



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

OSTATECZNA INFORMACJA POKONTROLNA FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-OST

Informacje wstępne

ala

— Informacje o projekcie —

Numer kontroli: FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002
Numer projektu: FEWP.06.01-IP.01-0019/24
Tytuł projektu: "PracujMY!"

— Dane beneficjenta —

Identyfikator beneficjenta: 7831524761
Nazwa beneficjenta: Powiat Poznański/Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
Adres beneficjenta: Poznań 61-538, Stefana Czarnieckiego 9

— Informacje o kontroli —

Tryb kontroli: Planowa
Typ kontroli: Na miejscu
Rodzaj kontroli: W trakcie realizacji projektu
Zespół kontrolujący: Monika Rudyńska-Sikora, Oliwia Jaśkowiak, Aleksandra Pracka-Rakowska
Zastosowana lista sprawdzająca: Lista sprawdzająca do kontroli projektu na miejscu (WUP)
Wersja listy sprawdzającej: Brak.
Planowany termin kontroli: 2025-09-15 - 2025-09-16
Data rozpoczęcia kontroli: 2025-09-15
Podmiot kontrolujący: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
Podmioty kontrolowane: Powiat Poznański/Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu - NIP: 7831524761



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Miejsca przeprowadzenia kontroli: ul. Stefana Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań

Kontrolowane zamówienia:

Numer ogłoszenia o zamówieniu	Nazwa zamówienia	Kontrakty
2025/BZP 00121879/01	Przeprowadzenie kursu przygotowującego do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. "Akademia Przedsiębiorczości"	Umowa szkoleniowa nr Gr-1/2025/FP/EFS+ zawarta w dniu 21.03.2025 r.

Numery kontrolowanych WoP: FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02

1. Wykaz skrótów

1. CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny
2. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus
3. FEW - Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
4. IP - Instytucja Pośrednicząca
5. PZK - Pracownicy Zespołu Kontrolującego
6. UE - Unia Europejska

2. Podstawa prawna

Podstawą prawną do przeprowadzenia kontroli przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu są zapisy § 11 pkt 1, 2 i 6 Porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 6270/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2023 r., w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu funkcji Instytucji Pośredniczącej dla wybranych Działów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 8 i 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.).

3. Cel kontroli

Kontrola projektu ma na celu sprawdzenie dostarczenia towarów i usług, faktycznego stanu realizacji projektu, jego zgodności z umową o dofinansowanie projektu, informacjami wskazywanymi we wnioskach o płatność i innych dokumentach przekazywanych do instytucji kontrolującej oraz rzeczywistego poniesienia wydatków, a także zgodności projektu z wymaganiami programu oraz obowiązującymi regułami unijnymi i krajowymi.

4. Przedmiot kontroli

Przedmiotem kontroli jest ocena prawidłowości i skuteczności realizacji projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24 pod względem merytorycznym i finansowym. Przedmiotowy zakres kontroli obejmuje weryfikację między innymi następujących obszarów: realizacja projektu, polityki horyzontalne, informacja i promocja, ochrona danych osobowych, ścieżka audytu, kwalifikowalność uczestników projektu, kwalifikowalność wydatków, kwalifikowalność VAT, pomoc publiczna/pomoc de minimis, zamówienia publiczne oraz zasada konkurencyjności. W ramach kontroli planowej IP weryfikuje reprezentatywną próbę dokumentacji finansowej i merytorycznej projektu oraz dotyczącej kwalifikowalności uczestników projektu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Szczegółowego doboru próby dokumentów do kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej z wnioskowaniem niematematycznym, która opiera się na osądzie kontrolera oraz wyniku z programu kontroli. Próba dokumentów do kontroli została dobrana w taki sposób, aby kontrolą objąć wydatki planowane do certyfikacji do KE za rok obrachunkowy 2025/2026, przy jednoczesnym zapewnieniu spójności skontrolowanych dokumentów merytorycznych ze zweryfikowanymi dokumentami finansowymi rozliczonymi w zatwierdzonym wniosku o płatność nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02 z zastrzeżeniem, że próba dokumentów finansowych obejmuje co najmniej 5% wydatków łącznie rozliczonych we wszystkich wnioskach o płatność zatwierdzonych do dnia rozpoczęcia kontroli planowej. Ponadto kontrolą objęto dokumentację merytoryczną dotyczącą stażu zawodowego odbywanego przez p. _____, który został skontrolowany podczas wizyty monitoringowej przeprowadzonej w dniu 25.08.2025 r. w miejscu odbywania ww. stażu, tj. w

Wydatki dotyczące ww. stażu zostały ujęte do rozliczenia w kontrolowanym zatwierdzonym wniosku o płatność, dlatego też doboru próby do kontroli objęto dokumentację finansową dotyczącą ww. wsparcia. Jednocześnie p. _____ została włączona do grupy uczestników projektu objętych kontrolą kwalifikowalności. Ponadto kontroli nie poddano dokumentów finansowych zweryfikowanych przez opiekuna projektu na etapie oceny wniosku o płatność nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02 oraz dokumentów dotyczących kwalifikowalności uczestników projektu zweryfikowanych przez opiekuna projektu na etapie oceny wniosku o płatność nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-001-02.

5. Ustalenia i zalecenia pokontrolne

Ustalenie nr 1.1 Realizacja projektu

Merytoryka projektu.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 754 osób (430K) pozostających bez pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, zamieszkujących obszar miasta Poznania lub powiatu poznańskiego, w tym osób w trudnej sytuacji, w szczególności: osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, osób w wieku 50 lat i więcej, osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, realizowanego w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2026r., którego rezultatem będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez min. 80% uczestników projektu. W ramach projektu założono realizację następujących form wsparcia: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe w miarę potrzeb, organizacja szkoleń, staże, przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, bony na zasiedlenie, prace interwencyjne. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. Do dnia rozpoczęcia kontroli (tj. 15.09.2025 r.) Beneficjent złożył 2 wnioski o płatność nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-001-01 oraz FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-01. We wniosku nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02 informował o problemach w realizacji projektu związanych realizacją obowiązku w zakresie informacji i promocji w przypadku uczestników projektu, którzy otrzymają środki na podjęcie działalności gospodarczej (realizacja wytycznych powoduje sprzeciw ze strony uczestników projektu, zobowiązanych tymi samymi zasadami i obowiązkami, co beneficjent projektu - ich zdaniem obowiązki w zakresie informacji i promocji są zbyt szerokie i wymagające, często wiążą się z koniecznością



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

poniesienia dodatkowych kosztów czy planowaniem działań, które nie były przewidziane wcześniej). Ponadto Beneficjent zgłaszał, iż dodatkowym wyzwaniem okazało się wejście w życie nowej ustawy mającej wpływ na realizację działań projektowych. Nowe przepisy wprowadziły szereg niejasności interpretacyjnych, co skutkowało koniecznością uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień i konsultacji, a także czasowym wstrzymywaniem niektórych działań do czasu otrzymania oficjalnych stanowisk lub interpretacji. Wszystko to wpłynęło na spowolnienie realizacji części zaplanowanych działań oraz zwiększyło nakład pracy po stronie PUP. Projektodawca do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 15.09.2025 r., nie wprowadzał zmian do projektu, jednakże aneksował umowę o dofinansowanie (zmiany dotyczyły zapisów umowy o dofinansowanie projektu, obejmujących podstawy prawne, zasady kwalifikowalności podatku VAT, obowiązki Beneficjenta w zakresie monitorowania i zwrotu środków, zasady informowania o projekcie oraz aktualizację załącznika do umowy). W zakresie objętym próbą do kontroli stwierdzono, że realizacja projektu na dzień kontroli przebiega zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie kryteriów dostępu nr 1, 3, 4 i 5. Jednocześnie w związku z faktem, iż projekt jest w trakcie realizacji i rekrutacja uczestników do projektu nie została zakończona, Pracownicy Zespołu Kontrolującego nie weryfikowali kryteriów dostępu nr 2, 6 i 7. W wyniku kontroli stwierdzono, że projekt jest realizowany zgodnie z założeniami merytorycznymi w zakresie realizacji poszczególnych zadań wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24 i z danymi przekazanymi we wnioskach Beneficjenta o płatność nr: FEWP.06.01-IP.01-0019/24-001-02 oraz FEWP.06.01-IP.01-0012/24-002-02 w zakresie postępu rzeczowego realizacji projektu. Ponadto projekt jest na bieżąco monitorowany zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.1: Brak

Ustalenie nr 2.1 Polityki horyzontalne

Prawidłowość realizacji polityk horyzontalnych, w tym równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans płci.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

W wyniku kontroli ustalono, że Beneficjent realizuje zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie projektu działania z zakresu równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji, w tym w zakresie standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2027, poprzez m.in.: prowadzenie działań projektowych i naboru na poszczególne formy wsparcia w projekcie przez pracowników PUP zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem zasady eliminowania dyskryminacji, zapewnienia dostępności, zastosowania racjonalnych usprawnień i poszanowania dla różnorodności i odmienności z powodu płci, wieku, wykształcenia, niepełnosprawności, rasy lub pochodzenia etnicznego, światopoglądu lub religii; zapewnienie wszystkim kandydatom do projektu równego dostępu do wszystkich form wsparcia zaplanowanych w projekcie; objęcie osób z niepełnosprawnościami i osób zagrożonych marginalizacją społeczną szczególną opieką doradcy klienta; prowadzenie usług projektowych w salach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi; dokonywanie analizy barier i oczekiwań uczestników projektu i uwzględnianie wniosków z tych analiz w działaniach wobec uczestników projektu. Ponadto pobrano od Beneficjenta oświadczenie z dnia 11.09.2025 r. dotyczące przedmiotowej kwestii, które zostało dołączone do akt kontroli. Ustalono także, że podczas prowadzonej rekrutacji zastosowano co najmniej 2 kanały komunikacji, tj. m.in. strona internetowa, telefon, informacja w siedzibie Beneficjenta w postaci plakatów A3 oraz spotkania bezpośrednio z pośrednikami pracy i doradcami zawodowymi. Poza informacjami przekazywanymi



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

bezpośrednio przez pracowników urzędu, informacje o projekcie wraz ze wskazaniem numerów telefonów, gdzie również można uzyskać szczegółowe informacje na temat poszczególnych form wsparcia, zostały zawarte na stronie internetowej. Wszystkie działania skierowane do osób z niepełnosprawnościami realizowano w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb i przy uwzględnieniu ograniczeń, o których uczestnicy informowali podczas spotkań z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 2.1: Brak

Ustalenie nr 3.1 Wskaźniki

Kontrola realizacji wskaźników.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 3.1: Brak

Ustalenie nr 4.1 Projekty partnerskie

Kontrola realizacji projektów partnerskich.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 4.1: Brak

Ustalenie nr 5.1 Informacja i promocja

Prawidłowość realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Kontroli poddano następujące materiały dotyczące działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych do realizacji w ramach projektu: plakat A3 zamieszczony w siedzibie Beneficjenta, potwierdzenie zamieszczenia informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w mediach społecznościowych (FB). W wyniku kontroli stwierdzono, że Beneficjent realizuje działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Stwierdzono również, że Beneficjent należycie informuje społeczeństwo o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 5.1: Brak

Ustalenie nr 6.1 Ochrona danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Zespół Kontrolujący w wyniku kontroli ustalił, że Beneficjent zbiera i przechowuje oświadczenia uczestników projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych. Posiada również wymagane dane o uczestnikach, niezbędne do monitorowania wskaźników projektu. Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili poprawność danych przekazywanych w Systemie Monitorowania EFS – zweryfikowano dane wybranych uczestników projektu objętych kontrolą kwalifikowalności. Zespół Kontrolujący stwierdził, że dane zawarte w ww. systemie są zgodne z danymi dostępnymi na miejscu kontroli. Ponadto stwierdzono, że Beneficjent wykonuje w imieniu IP obowiązek informacyjny i dokumentuje przyjęcie do wiadomości przez uczestników projektu, których dane są przetwarzane w związku z realizacją projektu, informacji o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zalecenia związane z ustaleniem nr 6.1: Brak

Ustalenie nr 7.1 Ścieżka audytu

Zapewnienie ścieżki audytu.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

W wyniku kontroli stwierdzono, że dokumenty merytoryczne oraz finansowe związane z realizacją projektu przechowywane są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań. W wyniku kontroli ustalono, że Beneficjent prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz właściwą ścieżkę audytu, który umożliwia weryfikację zgodności z prawem i prawidłowości zadeklarowanych wydatków. Ponadto w trakcie kontroli pobrano: Oświadczenie z dnia 11.09.2025 r. dotyczące realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Oświadczenie z dnia 11.09.2025 r. dotyczące miejsca i sposobu przechowywania dokumentacji projektu. Oświadczenie z dnia 11.09.2025 r. dotyczące liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia. Wykaz procedur przeprowadzonych w ramach projektu z dnia 11.09.2025 r. wraz z wykazem uczestników szkoleń. Ww. oświadczenia oraz wykaz zostały podpisane przez Panią Małgorzatę Pawlak – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 7.1: Brak

Ustalenie nr 8.1 Kwalifikowalność uczestników projektu

Kwalifikowalność oraz rekrutacja uczestników projektu.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

5We wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24 założono, iż w projekcie udział wezmą 754 osoby. W wyniku kontroli ustalono, iż do dnia złożenia oświadczenia, tj. 11.09.2025 r., wsparciem objęto 315 osób z założonych 754 osób. Liczba uczestników objętych poszczególnymi formami wsparcia przedstawia się następująco: Poradnictwo zawodowe – 5 osób. Pośrednictwo pracy – 315 osób. Szkolenie – 116 osób. Staż –



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

64 osoby. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – 80 osób. Bony na zasiedlenie – 34 osoby. Prace interwencyjne – 10 osób (oświadczenie Beneficjenta z dnia 11.09.2025 r., dotyczące przedmiotowej kwestii dołączono do akt kontroli). Zgodnie z zapisami Roczego Planu Kontroli w przypadku, gdy liczba uczestników wynosi więcej niż 500, minimalna próba do kontroli uczestników projektu może zostać zmniejszona do 50 osób. W związku z powyższym ze względu na fakt, iż liczba uczestników planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu wynosi 754 uczestników skorzystano z możliwości obniżenia próby w przedmiotowym przypadku i kontrolą objęto kwalifikowalność 50 uczestników projektu, co stanowi 6,63 % liczby osób zaplanowanych do objęcia wsparciem. Dokumentami poświadczającymi kwalifikowalność uczestników projektu są formularze uczestnika/-czki projektu. Ustalono ponadto, że weryfikacja spełnienia przez uczestników projektu kryteriów kwalifikowalności założonych we wniosku o dofinansowanie projektu była dokonywana przez Beneficjenta w oparciu o dane zawarte w formularzu uczestnika/-czki projektu oraz dodatkowej dokumentacji, w tym m.in. karcie rejestracyjnej bezrobotnego, a także orzeczeniach o niepełnosprawności. Na podstawie ww. dokumentów ustalono, że skontrolowani uczestnicy zakwalifikowani do projektu spełniają kryteria kwalifikowalności wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono, że rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty z wykorzystaniem następujących narzędzi rekrutacyjnych: bazy danych systemu SYRIUSZ, informacji zamieszczonych na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (FB) oraz w siedzibie PUP, zaproszeń do projektu podczas osobistych spotkań z doradcami klienta oraz plakatów informacyjnych. W wyniku kontroli ustalono, że Beneficjent do dnia rozpoczęcia kontroli (tj. 15.09.2025 r.), nie zakończył rekrutacji, natomiast dotychczasowa rekrutacja uczestników projektu oraz sposób jej prowadzenia są zgodne z założeniami wynikającymi z wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 8.1: Brak

Ustalenie nr 8.2 Kwalifikowalność uczestników projektu

Realizowane formy wsparcia.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Na podstawie doboru próby do kontroli Pracownicy Zespołu Kontrolującego zweryfikowali realizację każdej założonej we wniosku o dofinansowanie formy wsparcia dla jednego wybranego uczestnika projektu, tj.: 1. Realizację szkolenia pn. "Akademia Przedsiębiorczości" zorganizowanego online dla 10 osób, w tym p. terminie od 07.04.2025 r. do 09.04.2025 r. Skontrolowano m.in.: umowę szkoleniową nr Gr-1/2025/FP/EFS+ zawartą w dniu 21.03.2025 r. pomiędzy Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu a Robertem Staluską, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Firma Handlowo-Usługowa „Kujawiak” Robert Staluszka Europejska Akademia Handlu i Przedsiębiorczości Robert Staluszka na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Akademia przedsiębiorczości”, skierowanie na szkolenie, kartę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, harmonogram kursu, dziennik szkolenia, listy obecności na szkoleniu, protokół z egzaminu wewnętrznego, zaświadczenia o ukończeniu kursu, certyfikaty ukończenia kursu, IPD oraz formularz uczestnika/-czki projektu. 2. Realizację stażu przez p. odbywanego na stanowisku rejestratorka medyczna w w okresie od 14.04.2025 r. do 13.09.2025 r. Skontrolowano m.in.: wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu z dnia 04.03.2025 r., umowę nr UmSTAZ 90/2025 o odbywanie stażu przez bezrobotnych z dnia 11.04.2025 r., program stażu, listy obecności za okres od kwietnia do sierpnia 2025 r., IPD oraz formularz uczestnika/-czki projektu. Ponadto realizacja stażu została skontrolowana podczas wizyty monitoringowej przeprowadzonej w dniu



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

25.08.2025 r. 3. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla Pana (działalność gospodarcza pn. rozpoczęcie działalności nastąpiło w dniu 22.07.2025 r.). Skontrolowano m.in.: wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 05.05.2025 r. wraz z załącznikami, umowę nr 11/2025/8EFS+ z dnia 15.07.2025 r. na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, dokumentację dotyczącą rozliczenia dotacji IPD oraz formularz uczestnika/-czki projektu. 4. Przyznanie bonu na zasiedlenie Pani w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem zamieszkania (uczestniczka została zatrudniona w od 13.05.2025 r. do 12.08.2025 r., a następnie od 13.08.2025 r. na czas nieokreślony na stanowisku magister farmacji. Skontrolowano m.in.: wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie z dnia 05.05.2025 r., bon na zasiedlenie, umowy o pracę zawarte z uczestniczką projektu, IPD oraz formularz uczestnika/-czki projektu. 5. Zatrudnienie Pana w ramach prac interwencyjnych w firmie na stanowisku magazyniera, w okresie od 01.03.2025 r. do 30.11.2025 r. Skontrolowano m.in.: wniosek o organizację prac interwencyjnych z dnia 23.01.2025 r. wraz z załącznikami, umowę nr 5/2025 z dnia 27.02.2025 r. na zorganizowanie prac interwencyjnych dla p. skierowanie do pracy, wnioski o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, skierowanych do wykonywania prac interwencyjnych, umowę o pracę z na czas określony z dnia 27.02.2025 r. zawartą pomiędzy PD oraz formularz uczestnika/-czki projektu. W wyniku kontroli ww. dokumentacji merytorycznej nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie realizacji przez Beneficjenta ww. skontrolowanych form wsparcia.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 8.2: Brak

Ustalenie nr 9.1 Wizyta monitoringowa

Monitoring wybranej formy wsparcia (wizyta monitoringowa w miejscu realizowanej formy wsparcia).

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Wizyta monitoringowa prawidłowości realizacji statusu zawodowego odbywanego w odbyła się w dniu 25.08.2025 r. w ramach odrębnej kontroli.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 9.1: Brak

Ustalenie nr 10.1 Kwalifikowalność personelu projektu

Kwalifikowalność personelu projektu.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 10.1: Brak

Ustalenie nr 11.1 Kwalifikowalność wydatków

Prawidłowość rozliczeń finansowych - koszty bezpośrednie.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Kontroli poddano dokumenty księgowe rozliczone w zatwierdzonym wniosku o płatność nr: FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02 w ramach zadań: Zadanie 3. Organizacja szkoleń. PZK w ramach doboru próby do kontroli zweryfikowali wydatki dotyczące: organizacji szkolenia pn. Akademia przedsiębiorczości dla p. oraz stypendium szkoleniowego dla ww. uczestniczki. Kontroli poddano następujące dokumenty: Faktura nr 34/A/2025 z dnia 12.04.2025 r. na kwotę 996,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 99,60 PLN), Lista wypłat świadczeń nr 241/25/002 z dnia 09.05.2025 r. na kwotę 29 136,52 PLN (kwota kwalifikowalna: 426,10 PLN). Skontrolowana kwota w ramach Zadania 3: 525,70 PLN. Zadanie 4. Staże. PZK w ramach doboru próby do kontroli zweryfikowali wydatki dotyczące: stypendium stażowego za kwiecień i maj 2025 r. dla p. Kontroli poddano następujące dokumenty: Lista wypłat świadczeń nr 243/25/003 z dnia 09.05.2025 r. na kwotę 42 014,01 PLN (kwota kwalifikowalna: 1 448,81 PLN), Lista wypłat świadczeń nr 243/25/004 z dnia 10.06.2025 r. na kwotę 43 462,54 PLN (kwota kwalifikowalna: 1 994,40 PLN). Skontrolowana kwota w ramach Zadania 4: 3 443,21 PLN. Zadanie 6. Bony na zasiedlenie. PZK w ramach doboru próby do kontroli zweryfikowali wydatki dotyczące przyniesienia honu na zasiedlenie dla 3 uczestników projektu, t. Kontroli poddano następujące dokumenty: Umowa nr 12/2025/12EFS+ z dnia 29.04.2025 r. na kwotę 10 000,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 10 000,00 PLN), Umowa nr 13/2025/13EFS+ z dnia 29.04.2025 r. na kwotę 10 000,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 10 000,00 PLN), Umowa nr 14/2025/14EFS+ z dnia 12.05.2025 r. na kwotę 10 000,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 10 000,00 PLN). Skontrolowana kwota w ramach Zadania 6: 30 000,00 PLN. Zadanie 7. Prace interwencyjne. PZK w ramach doboru próby do kontroli zweryfikowali wydatki dotyczące refundacji kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych za okres od marca do maja 2025 r. Kontroli poddano następujące dokumenty: Wniosek nr RePI/25/0112/1 z dnia 14.04.2025 r. na kwotę 1 960,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 1 960,00 PLN), Wniosek nr RePI/25/0140/1 z dnia 15.05.2025 r. na kwotę 1 960,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 1 960,00 PLN), Wniosek nr RePI/25/0176/1 z dnia 17.06.2025 r. na kwotę 1 960,00 PLN (kwota kwalifikowalna: 1 960,00 PLN). Skontrolowana kwota w ramach Zadania 7: 5 880,00 PLN. Łącznie w ramach wszystkich skontrolowanych zadań: 39 848,91 PLN. Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli: 656 754,04 PLN. Procent skontrolowanych wydatków w stosunku do wydatków zatwierdzonych we wnioskach Beneficjenta o płatność: 6,07%. W wyniku kontroli ww. dokumentów księgowych Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, że wszystkie skontrolowane wydatki są kwalifikowalne, zostały prawidłowo zaksięgowane zgodnie z Planem kont i są ściśle związane z realizowanym projektem oraz rozliczone w zatwierdzonym wniosku o płatność nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-002-02. Stwierdzono także, że skontrolowane dokumenty księgowe zostały opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z realizowanym projektem.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 11.1: Brak

Ustalenie nr 11.2 Kwalifikowalność wydatków

Prawidłowość rozliczeń finansowych - koszty pośrednie.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 11.2: Brak



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Ustalenie nr 11.3 Kwalifikowalność wydatków

Prawidłowość rozliczeń finansowych - wkład własny.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 11.3: Brak

Ustalenie nr 12.1 Kwalifikowalność VAT

Kwalifikowalność podatku VAT.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Podatek VAT w ramach projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym (zgodnie z oświadczeniem Beneficjenta przedłożonym do umowy dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-00).

Zalecenia związane z ustaleniem nr 12.1: Brak

Ustalenie nr 13.1 Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 13.1: Brak

Ustalenie nr 14.1 Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 14.1: Brak

Ustalenie nr 15.1 Metody uproszczone

Metody uproszczone.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Zalecenia związane z ustaleniem nr 15.1: Brak

Ustalenie nr 16.1 Pomoc publiczna/pomoc de minimis

Poprawność udzielania pomocy de minimis.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Na podstawie doboru próby do kontroli Pracownicy Zespołu Kontrolującego skontrolowali pod względem merytorycznym: nrzwnanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla Pana .. (działalność gospodarcza pn. rozpoczęcie działalności nastąpiło w dniu 22.07.2025 r.) oraz zatrudnienie Pan.

.. w ramach prac interwencyjnych w firmie Pracownicy Zespołu Kontrolującego ustalili, że Beneficjenci pomocy złożyli formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenia o otrzymaniu / nieotrzymaniu w przeciągu trzech lat pomocy de minimis, której ogólna kwota przekracza 300 tys. euro. Ustalono jednocześnie, iż dane zawarte w bazie SUDOP są zgodne z udostępnionymi raportami do UOKiK dotyczącymi udzielonej pomocy de minimis, a łączna wartość udzielonej pomocy nie przekracza progów wskazanych dla pomocy de minimis. Ponadto Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, iż zaświadczenia o pomocy de minimis zostały wydane w dniu udzielenia pomocy publicznej i są zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1546). W wyniku kontroli ww. dokumentacji dotyczącej pomocy de minimis ustalono, że Beneficjent udzielił pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm. oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 1206).

Zalecenia związane z ustaleniem nr 16.1: Brak

Ustalenie nr 17.1 Zamówienia publiczne - realizacja

Poprawność udzielania zamówień publicznych.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-00 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dla transakcji przekraczających wartość 130 tys. złotych. Zgodnie z wykazem procedur w ramach projektu przeprowadzono jedno postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym ustawy Prawo zamówień publicznych na przeprowadzenie kursu przygotowującego do założenia i prowadzenia własnej firmy pn. „AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”. Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili dokumentację dotyczącą ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ogłoszenie o zamówieniu numer 2025/BZP 00121879/01). Zweryfikowano m.in.: wniosek o wszczęcie



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

postępowania o zamówienie publiczne z dnia 26.02.2025 r., ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w dniu 26.02.2025 r. pod numerem 2025/BZP 001221879., SWZ, złożone oferty, ogłoszenie o wyniku postępowania nr 2025/BZP 00159947/01 z dnia 24.03.2025 r., protokół postępowania w trybie podstawowym oraz umowę z wykonawcą. W wyniku kontroli stwierdzono, że ww. postępowanie przeprowadzone zostało zgodnie z zapisami Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz umowy o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-00.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 17.1: Brak

Ustalenie nr 18.1 Zasada konkurencyjności - realizacja

Poprawność stosowania zasady konkurencyjności.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.01-IP.01-0019/24-00 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności na warunkach określonych w Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W wyniku kontroli ustalono, iż w ramach projektu nie ponoszono wydatków wymagających zastosowania zasady konkurencyjności. Pobrano również oświadczenie od Beneficjenta z dnia 11.09.2025 r., dotyczące przedmiotowej kwestii, które dołączono do akt kontroli.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 18.1: Brak

Ustalenie nr 19.1 Realizacja/wdrożenie zaleceń pokontrolnych

Prawidłowość wdrożenia zaleceń pokontrolnych.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie dotyczy.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 19.1: Brak

6. Podsumowanie kontroli

W wyniku kontroli Pracownicy Zespołu Kontrolującego nie stwierdzili uchybień, wydatków niekwalifikowalnych ani nieprawidłowości w realizacji projektu. Ponadto w wyniku kontroli nie stwierdzono podejrzenia oszustw finansowych lub działań o charakterze korupcyjnym. Jednocześnie ustalono, że projekt jest realizowany zgodnie z przepisami i zasadami wspólnotowymi oraz krajowymi. W wyniku czynności kontrolnych przeprowadzonych w dniach 15-16.09.2025 r. stwierdzono, że w ramach kontrolowanych obszarów realizowany projekt należy sklasyfikować według kategorii nr 1 – projekt jest realizowany prawidłowo (zgodnie z klasyfikacją przyjętą w ramach Zasad kontroli Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego).

7. Podsumowanie ustaleń finansowych

Nie dotyczy.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Pouczenia końcowe

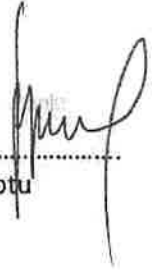
Zgodnie z art. 27 ust. 11 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.) do ostatecznej Informacji Pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń. Proszę o przekazanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu jednego egzemplarza podpisanej ostatecznej Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Ponadto Instytucja Kontrolująca informuje, iż ma prawo poprawienia w Informacji Pokontrolnej oraz w ostatecznej Informacji Pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji informacja o zakresie sprostowania zostanie przekazana bez zbędnej zwłoki podmiotowi kontrolowanemu.

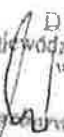
9. Załączniki

Brak załączników.


Małgorzata Piłchowska
Starszy Inspektor
Miejsce: 
Starszy Inspektor

Miejsce: 
Podpisy członków zespołu kontrolującego

Z up. STAROSTY
Małgorzata Piłchowska
Data i podpis podmiotu kontrolowanego
04.11.2025 r. 


DIREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Beata Kwapiszewska
29.10.2025
Data i podpis w imieniu instytucji kontrolującej



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. 61 846 38 19
e-mail: wup@wup.poznan.pl
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Stella Denio
specjalista programów