Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA SZKOLENIOWA Nr ………..**

zawarta w dniu ……… roku w Poznaniu

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej jako ustawa p.z.p.) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p.**

pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu,** 61-538 Poznań, ul. Czarnieckiego 9
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

**…………………………..** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu
działającą na podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

**nazwa jednostki szkoleniowej …………………………………………………………………………………….**

ul……………… kod i miejscowość……………………,

(NIP: ………………. REGON: …………………………….)

wpisaną do KRS lub CEIDG

wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych WUP pod nr: **…………………………………**

reprezentowaną przez **………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą, na rzecz Zamawiającego szkolenia pn. **„…………………………………………….”** finansowanego ze środków Funduszu Pracy**,** w zakresie określonym w przedłożonym programie szkolenia obejmującym **………………..** **godzin** realizowanym w ciągu maksymalnie **…………….. dni**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i sprzęt do należytego wykonania umowy.

**§ 2**

1. W szkoleniu uczestniczyć będą **2 osoby** **bezrobotne lub poszukujące pracy** skierowane przez Zamawiającego indywidualnie lub w grupie w zależności od potrzeb, w okresie od września do 15 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z wyprzedzeniem na podstawie pisma Zamawiającego z imiennym wykazem skierowanej osoby / skierowanych osób.
3. Miejsce realizacji szkolenia:
* zajęcia teoretyczne: …………….
* plac manewrowy: …………...
* zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych i/lub jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych: ………..….
1. Umowa zostaje zawarta **do** **15 stycznia 2026 roku.**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia zajęć teoretycznych codziennie w dni robocze (dla każdego kursanta), najwcześniej od godziny 8.00 i maksymalnie do godziny 17.00, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie. Nie przewiduje się możliwości realizacji części teoretycznej szkolenia poza miejscem wskazanym w § 2 ust. 3 umowy.
2. Prowadzenia zajęć praktycznych codziennie w dni robocze (dla każdego kursanta), najwcześniej od godziny 7.00 i maksymalnie do godziny 22.00.
3. Rozpoczęcia szkolenia w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od momentu przekazania informacji przez Zamawiającego, że kandydat/ci spełnił/li wymagania formalne (posiada/ją Profil Kandydata na Kierowcę i Profil Kierowcy Zawodowego), niezbędne do uczestnictwa w szkoleniach.
4. Zapewnienia możliwości prowadzenia zajęć dla kilku osób jednocześnie lub w nachodzących na siebie terminach.
5. Przeprowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Harmonogramem zajęć oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego Harmonogramu zajęć zawierającego informacje dotyczące: dat, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz realizowanej tematyki. Każdorazowa zmiana Harmonogramu wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Dopuszcza się zmiany Harmonogramu w sytuacji szczególnej, trudnej do przewidzenia pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia takiej sytuacji, przed rozpoczęciem szkolenia. Niepowiadomienie o zmianie Harmonogramu zajęć stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
7. Zapewnienia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia na własność w wersji papierowej
lub elektronicznej aktualnych materiałów szkoleniowych, zgodnych z zakresem tematycznym szkolenia oraz obowiązującymi przepisami.
8. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dostępu do sali szkoleniowej, wyposażonej w liczbę miejsc dostosowaną do ilości osób szkolonych, w tym odpowiednią ilość stanowisk komputerowych niezbędnych do realizacji części teoretycznej szkolenia poprzez platformę edukacyjną.
9. Udostępnienia każdemu uczestnikowi szkolenia pojazdu umożliwiającego sprawną realizację zajęć praktycznych, pojazdy używane do prowadzenia szkolenia powinny spełnić wymagania określone w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 z późn. zm.)
10. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dostępu do placu manewrowego, przy czym plac manewrowy musi znajdować się w obrębie miasta Poznań lub powiatu poznańskiego.
11. Przeprowadzenia szkolenia z jazdy w warunkach specjalnych lub jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, przy czym miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych musi spełniać warunki określone w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 z późn. zm.). W przypadku zajęć realizowanych poza terenem powiatu poznańskiego Wykonawca zapewni we własnym zakresie przejazd uczestnikom szkolenia z Poznania do miejsca realizacji zajęć oraz powrót do Poznania.
12. Umożliwienia uczestnikom szkolenia, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji
z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem szkolenia.
13. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
14. Zatrudnienia do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców i instruktorów zgłoszonych
w postępowaniu. W przypadkach losowych konieczna zmiana wykładowcy lub instruktora wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, a zgłoszony wykładowca lub instruktor powinien legitymować się nie niższymi kwalifikacjami niż osoby ocenione w postępowaniu. Szczególne przypadki dopuszczają niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego.
15. Ubezpieczenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych
w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca odbywania szkolenia każdego z uczestników szkolenia, oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
16. Przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia, skanu polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie każdego z uczestników szkolenia.
17. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników
i udzielania pomocy osobom mającym trudności w procesie szkolenia.
18. Prowadzenia Dziennika szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i dostarczenia Zamawiającemu jego kopii w części dotyczącej realizacji planu nauczania.
19. Prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników szkolenia i osób prowadzących zajęcia
oraz dostarczenia jej kserokopii Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca oraz po zakończeniu szkolenia przez każdego z uczestników szkolenia.
20. Poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia na szkoleniu **niezwłocznie** po zaistnieniu zdarzenia.
21. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego weryfikującego uzyskane umiejętności w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
22. Niezwłocznego ustalenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Poznaniu terminów egzaminów dla każdego z absolwentów szkoleń oraz jednorazowego opłacenia kosztów tych egzaminów.
23. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń i innych dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnych z obowiązującymi przepisami tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 z późn. zm.).
24. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
25. Przedłożenia Zamawiającemu protokołu egzaminacyjnego i kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
26. Przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia przekazania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia wydania uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu.
27. Przedłożenia Zamawiającemu informacji o wyznaczonych absolwentom szkolenia terminach egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Poznaniu i ich wynikach oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie przez Wykonawcę opłaty za egzaminy państwowe.
28. Dokonania oceny szkolenia za pomocą anonimowej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2
do niniejszej umowy, przekazanej do wypełnienia uczestnikom szkolenia ostatniego dnia szkolenia oraz przedłożenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu.
29. Przedłożenia Zamawiającemu dwóch egzemplarzy protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
30. Przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
oraz potwierdzonych za „zgodność z oryginałem” wszystkich przedkładanych Zamawiającemu kopii dokumentów, **w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia przez każdego z uczestników szkolenia.**
31. Udostępnienia Zamawiającemu i upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych dokumentów związanych ze szkoleniem oraz umożliwienia wglądu w dokumenty źródłowe dotyczące szkolenia, oraz ich kontrolę na miejscu.
32. W przypadku zakończenia działalności gospodarczej Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji szkolenia w oryginale. Przekazywanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wykreślenia przedsiębiorstwa z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
33. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach organizacyjnych, a w szczególności o zmianie siedziby i nazwy przedsiębiorstwa.
34. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia w terminie, który zostanie określony po pozyskaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej.
35. Przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową szkolenia.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie Prawo do monitorowania przebiegu szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę poprzez:
	* 1. wizytację przebiegu szkolenia,
		2. analizę dokumentacji dotyczącej szkolenia.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje także upoważnionym przedstawicielom innych jednostek organizacyjnych.

**§ 5**

Obowiązki Zamawiającego:

1. Za prawidłowe przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w §1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ze środków Funduszu Pracy (dalej jako Wynagrodzenie). Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur z poniesionymi kosztami związanymi z organizacją szkolenia, w ramach zamówienia podstawowego (bez prawa opcji), **maksymalnie do wysokości:** **………………… zł** (koszt szkolenia wraz z ubezpieczeniem NNW) oraz **………………………….. zł** (koszt egzaminów w WORD Poznań), określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: **za jednego uczestnika szkolenia w wysokości ………………… zł** (koszt szkolenia wraz z ubezpieczeniem NNW) oraz **………………………….. zł** (koszt egzaminów w WORD Poznań). Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr **………………………………**, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.

**Płatnikiem jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań**

**NIP: 783-15-24-761, REGON: 639694717**

1. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika szkolenia zapłata Wynagrodzenia za jego szkolenie zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik szkolenia brał udział – jedna godzina szkolenia stanowi równowartość **…………………zł**.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po każdorazowym zakończeniu szkolenia, w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury do umowy i dokumentacji określonej w § 3 ust. 6, 16, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29 umowy. **W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji termin 14 dni, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, liczony będzie od daty wpływu ostatniego wymaganego w umowie dokumentu.**
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, gdzie odbiorcą dokumentu jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z numerem NIP: 783-15-24-761.
4. Wystawienie i przedłożenie do zapłaty faktury za przeprowadzone szkolenie w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 5 ust. 3, nie zobowiązuje Zamawiającego do jej zapłaty w terminie wskazanym na fakturze, a Wykonawcy nie upoważnia do naliczania odsetek za opóźnienie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony umowy ustalają odszkodowanie w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 500 zł,
4. za niewykonanie Przedmiotu umowy w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy .
5. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy .
6. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy .
7. Niezależnie od odstąpienie od Umowy na warunkach wynikających z przepisów prawa, Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy w sytuacji gdy :
8. Wykonawca dwukrotnie nie zastosował się do uwag i wytycznych Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 3 umowy,
9. Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczyła 20 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Łączna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 60 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.
14. Poprzez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy należy rozumieć każde odstępstwo
w wykonywaniu Przedmiotu umowy od warunków zawartych w Umowie, Harmonogramie, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

 **§ 7**

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy p.z.p. Zamawiający określa warunki realizacji prawa opcji zgodnie z poniższymi zasadami:

1. skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zleceniu zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia pn. „…………………..”, w zakresie określonym w przedłożonym programie szkolenia obejmującym ….. godzin, realizowanym w ciągu maksymalnie …….. dni, dla maksymalnie 3 osób (na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszym paragrafie),
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji zlecając pełny zakres dodatkowych usług (skierowanie 3 osób) lub ich część (skierowanie 1 lub 2 osób),
3. skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji,
4. nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy,
6. o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres …………………….., nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowanym skierowaniem dodatkowej osoby,
7. w przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, rozliczane na zasadach określonych w § 3 umowy,
8. skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
9. obowiązkiem Wykonawcy jest przyjęcie zamówienia złożonego w ramach Prawa opcji,
10. do zamówień objętych Prawem opcji stosuje się wszelkie postanowienia niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, a mających wpływ na termin wykonania zamówienia, czyli działania tzw. siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w ustalonym terminie, którym Strony nie mogły zapobiec, ani im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować się o tym fakcie wskazując zakres i wpływ jakie zdarzenie to miało na termin wykonania zamówienia,
3. zmiany liczby uczestników szkolenia, uzasadnionej brakiem możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie wobec nieuzyskania zdolności u lekarza medycyny pracy, nieuzyskaniem odpowiedniego PKK i/lub PKZ, podjęciem pracy przed rozpoczęciem szkolenia, chorobą dyskwalifikującą z udziału w szkoleniu, rezygnacją ze szkolenia i innymi przypadki losowymi niemożliwymi do przewidzenia w dniu udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający wykorzysta nie mniej niż 70% maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy .
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Program szkolenia.
2. Wzór ankiety dla uczestników kursu.
3. Wzór dziennika szkolenia.
4. Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. Wzór protokołu odbioru usługi.

............................................. ................................................

 **Wykonawca Zamawiający**