Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA SZKOLENIOWA Nr ………..**

zawarta w dniu ……… roku w Poznaniu

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1**

pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu,** 61-538 Poznań, ul. Czarnieckiego 9   
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

**…………………………..** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu   
działającą na podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

**nazwa jednostki szkoleniowej …………………………………………………………………………………….**

ul……………… kod i miejscowość……………………,

(NIP: ………………. REGON: …………………………….)

wpisaną do KRS lub CEIDG

wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych WUP pod nr: **…………………………………**

reprezentowaną przez **………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą, na rzecz Zamawiającego kursu pn. **„…………………………………………….”** finansowanego   
   ze środków Funduszu Pracy**,** w zakresie określonym w przedłożonym programie szkolenia obejmującym **………………..** **godzin** realizowane w ciągu maksymalnie **…………….. dni** stanowiącym załącznik nr 1   
   do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i sprzęt do należytego wykonania umowy.

**§ 2**

1. W kursie uczestniczyć będzie maksymalnie **……… osób** bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego w grupie liczącej 8-10 uczestników, w okresie od września do końca listopada 2025 roku.
2. Szczegółowy termin kursu zostanie uzgodniony z wyprzedzeniem na podstawie pisma Zamawiającego z załączonym imiennym wykazem skierowanych osób.
3. Kurs prowadzony będzie w ………………………………….(adres realizacji kursu).
4. Umowa zostaje zawarta na okres od **…………2025 roku** do **30 listopada 2025 roku.**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia zajęć codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 8.00 i maksymalnie do godziny 16.00, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie.
2. Rozpoczęcia kursu w terminie maksymalnie do 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o takiej potrzebie.
3. Prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Poznania.
4. Zorganizowania i skierowania uczestników kursu do odbycia praktyk, realizowanych na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego (za zgodą Zamawiającego i uczestnika kursu).
5. Przeprowadzenia z należytą starannością kursu zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1   
   do umowy i Harmonogramem zajęć oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu szczegółowego Harmonogramu zajęć zawierającego informacje dotyczące: dat, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz realizowanej tematyki. Każdorazowa zmiana Harmonogramu wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Dopuszcza się zmiany Harmonogramu w sytuacji szczególnej, trudnej   
   do przewidzenia pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia takiej sytuacji. Niepowiadomienie o zmianie Harmonogramu zajęć stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
7. Zapewnienia i przekazania każdemu uczestnikowi kursu na własność w wersji papierowej   
   i/lub elektronicznej aktualnych materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym kursu oraz obowiązującymi przepisami.
8. Zapewnienia uczestnikom kursu dostępu do sali wykładowej przystosowanej do przeprowadzenia kursu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wyposażonej w liczbę miejsc dostosowaną do ilości uczestników kursu.
9. Zapewnienia uczestnikom kursu dostępu do pomieszczeń sanitarnych w trakcie trwania kursu.
10. Zapewnienia uczestnikom kursu nieodpłatnej wody pitnej butelkowanej (w ilości minimum 0,5 l/na osobę na dzień) oraz serwisu kawowego.
11. Umożliwienia każdemu uczestnikowi kursu praktycznego wykonania prac będących przedmiotem kursu.
12. Umożliwienia uczestnikom kursu, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem kursu.
13. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kursu.
14. Zatrudnienia do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców zgłoszonych w postępowaniu. W przypadkach losowych konieczna zmiana wykładowcy wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, a zgłoszony wykładowca powinien legitymować się nie niższymi kwalifikacjami niż osoby ocenione w postępowaniu. Szczególne przypadki dopuszczają niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego.
15. Ubezpieczenia na czas trwania kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych   
    w związku z kursem oraz w drodze do i z miejsca odbywania kursu każdego z uczestników kursu, oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
16. Przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie wszystkich  
    uczestników kursu wraz z dokumentacją dotyczącą przeszkolenia grupy.
17. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników   
    i udzielania pomocy osobom mającym trudności w procesie szkolenia.
18. Prowadzenia Dziennika kursu zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i dostarczenia Zamawiającemu jego kopii w części dotyczącej realizacji planu nauczania.
19. Prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników kursu i osób prowadzących zajęcia   
    oraz dostarczenia jej kserokopii Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca oraz po zakończeniu kursu.
20. Poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika kursu na zajęciach **niezwłocznie** po zaistnieniu zdarzenia.
21. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego weryfikującego uzyskane umiejętności   
    w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
22. Wydania uczestnikom kursu zaświadczeń i innych dokumentów o ukończeniu kursu zgodnych   
    z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz.U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce   
    i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia   
    i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej   
    przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 roku   
    poz. 2175 ze zm.).
23. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę kursu i datę wydania zaświadczenia.
24. Przedłożenia Zamawiającemu protokołu egzaminacyjnego i kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
25. Przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia przekazania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia wydania uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu.
26. Dokonania oceny kursu za pomocą anonimowej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2   
    do niniejszej umowy, przekazanej do wypełnienia uczestnikom kursu ostatniego dnia kursu, oraz przedłożenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu.
27. Przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usługi w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
28. Przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego   
    oraz potwierdzonych za „zgodność z oryginałem” wszystkich przedkładanych Zamawiającemu kopii dokumentów **w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu.**
29. Udostępnienia Zamawiającemu i upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych dokumentów związanych z kursem oraz umożliwienia wglądu w dokumenty źródłowe dotyczące kursu, oraz ich kontrolę na miejscu.
30. W przypadku zakończenia działalności gospodarczej Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji kursu w oryginale. Przekazywanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wykreślenia przedsiębiorstwa   
    z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
31. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach organizacyjnych, a w szczególności o zmianie siedziby i nazwy przedsiębiorstwa.
32. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację kursu w terminie, który zostanie określony po pozyskaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej.
33. Przetwarzania danych osobowych uczestników kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową kursu.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do monitorowania przebiegu kursu prowadzonego przez Wykonawcę poprzez:

a) wizytację przebiegu kursu,

* + 1. analizę dokumentacji dotyczącej kursu.

Uprawnienie takie przysługuje także upoważnionym przedstawicielom innych jednostek organizacyjnych.

**§ 5**

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzenie kursu, o którym mowa   
   w §1 ze środków Funduszu Pracy, po przedstawieniu faktury z poniesionymi kosztami związanymi   
   z organizacją kursu **maksymalnie do wysokości:** **………………… zł** (koszt kursu wraz z ubezpieczeniem NNW), **za jednego uczestnika kursu w wysokości ………………… zł** (koszt kursu wraz z ubezpieczeniem NNW), płatnej na konto Wykonawcy nr **………………………………**, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.

**Płatnikiem jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań**

**NIP: 783-15-24-761, REGON: 639694717**

W przypadku poniesionych kosztów kursu (na podstawie przedłożonej dokumentacji) niższych   
niż określono w § 5 ust. 1 kwota należności zostanie ostatecznie określona aneksem do niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia dokumentacji.

1. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika szkolenia zapłata należności za jego kurs zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik kursu brał udział – jedna godzina kursu stanowi równowartość **…………………zł**.
2. Przekazanie środków nastąpi po zakończeniu kursu w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury do umowy i dokumentacji określonej w § 3 ust. 6, 16, 18, 19, 24, 25, 26, 27 umowy. **W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji okres 14 dni, o którym mowa wyżej liczony będzie od daty wpływu ostatniego wymaganego w umowie dokumentu.**
3. Rozliczenie nastąpi po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 na podstawie faktur   
   w terminie do 14 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, elektronicznie   
   za pośrednictwem:
4. elektronicznej skrzynki podawczej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (epuap) – pismem ogólnym do podmiotu publicznego,
5. portalu praca.gov.pl – pismem do urzędu (PSZ-PU),
6. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),
7. Platformy Elektronicznego Fakturowania gdzie odbiorcą dokumentu jest Powiatowy Urząd Pracy   
   w Poznaniu z numerem NIP 783-15-24-761, na rachunek bankowy o nr …………………………………… .
8. Wystawienie i przedłożenie do zapłaty faktury za przeprowadzone kursu w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 5 ust. 3, nie zobowiązuje Zamawiającego do jej zapłaty w terminie wskazanym   
   na fakturze, a Wykonawcy nie upoważnia do naliczania odsetek za zwłokę.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy należności za kurs, z powodu braku środków z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego, Zamawiający przekaże je w terminie późniejszym   
    bez odsetek.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego wykonawcy   
    w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w przypadku gdy:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów odnoszący się do całości Przedmiotu Umowy, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku   
do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono Ofertę Wykonawcy,

2) przypadku gdy wartość średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, liczonego od dnia obowiązywania Umowy, przekroczy poziom 117% (wzrost cen o 17%), o ile okoliczność ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem, o których mowa w ust. 8 pkt 2). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co kwartał, począwszy najwcześniej   
   od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany Umowy,   
   w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w formie pisemnej, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem liczonym na koniec miesiąca wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia   
   wraz z uzasadnieniem (projekt aneksu). Uzasadnienie o jakim mowa w zdaniu poprzednim odnosić się powinno do przyszłych kosztów realizacji Umowy, jakie Wykonawca planuje ponieść po dniu złożenia wniosku.
6. Do wniosku Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego   
   czy okoliczność, o której mowa w ust. 8 pkt 2), ma lub będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy okoliczność, o której mowa w ust. 8 pkt 2) będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Zmiana Wynagrodzenia o jakiej mowa w niniejszym ustępie dotyczyć może jedynie kosztów realizacji Umowy, planowanych do poniesienia po dacie złożenia wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmiany Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca obowiązany jest zmienić wynagrodzenie przysługujące podwykonawcom, z którymi Wykonawca zawarł umowę podwykonawstwa, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy podwykonawstwa, na zasadach na jakich zmieniona została Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

**§ 6**

1. Strony umowy ustalają odszkodowanie w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w formie kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,8% (wartość umowy do 10 000,00 zł brutto)   
   lub 0,5% (wartość umowy powyżej 10 000,00 zł brutto do 50 000,00 zł brutto) lub 0,2% (wartość umowy powyżej 50 000,00 zł brutto) wartości określonej w umowie za każdy dzień zwłoki,
3. za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wartości umowy,
4. za niewykonanie umowy w wysokości 10% wartości umowy.
5. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający niezależnie od odstąpienia od Umowy na warunkach wynikających z przepisów prawa, na podstawie Umowy jest uprawniony odstąpić od Umowy w sytuacji gdy :
8. Wykonawca dwukrotnie nie zastosował się do uwag czy wytycznych Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 3 Umowy,
9. Suma naliczonych kar umownych przez Zamawiającego na Wykonawcę przekroczyła 20 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Łączna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 60 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zadań stanowiących przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni   
    od dnia powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.
14. Poprzez nienależyte wykonanie całości lub części Umowy należy rozumieć każde odstępstwo   
    w wykonywaniu Przedmiotu Umowy od warunków zawartych w Umowie, Ofercie Wykonawcy   
    lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży   
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do: terminu wykonania zamówienia, liczby uczestników, braku zapotrzebowania   
   na szkolenie, wartości maksymalnej całej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika   
   z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający wykorzysta nie mniej niż 70% wartości niniejszej Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Program kursu.
2. Wzór ankiety dla uczestników kursu.
3. Wzór dziennika kursu.
4. Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.
5. Wzór protokołu odbioru usługi.

...... ....................................... ................................................

**Wykonawca Zamawiający**