

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”
na

przeprowadzenie kursu
pn. „OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM”

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej „Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania

Identyfikator postępowania (ID): ocds-148610-83321bd9-5d5c-4ca9-a7df-7c94ad7649f7
Ogłoszenie nr: 2025/BZP 00253246/01

Poznań, dnia 28.05.2025r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań
nr tel. 61/834 56 40
e-mail: kancelaria@poznan.praca.gov.pl
www.bip.pup.poznan.finn.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej **prowadzonego postępowania**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielenia wyjaśnień należy przyjąć wyjaśnienia późniejsze jako obowiązujące.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, a dokonaną zmianę zobowiązany jest udostępnić na stronie internetowej podanej w pkt 1.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informacje o zmianach w ogłoszeniu zamieści pod wskazanym adresem w pkt 1.
6. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu** pn. „OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM” dla maksymalnie 10 osób bezrobotnych skierowanych w grupie 8 – 10 osobowej finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

Zamawiający planuje przeprowadzenie kursu w terminie od września 2025 r. do końca listopada 2025 r.

Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu legitymujące się co najmniej wykształceniem średnim oraz posiadające orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym.

Zamawiający wymaga aby program kursu obejmował 280 godzin zegarowych i był zgodny z wytycznymi

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) oraz z § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2021 r. (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 1602) w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna.

Zamawiający oczekuje, aby kurs był realizowany stacjonarnie w dni robocze, a zajęcia były prowadzone w formie warsztatów lub ćwiczeń i obejmowały następujące bloki tematyczne:

1. Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin):
 - adaptacja jako rezultat rozwoju,
 - przebieg rozwoju jednostki w cyklu życia,
 - uwarunkowania procesu rozwoju jednostki,
 - osiągnięcia rozwojowe w poszczególnych etapach życia jednostki;
2. Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin):
 - zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym,
 - aspekty rozwoju dziecka - charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka,
 - źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,
 - neurologiczne podstawy rozwoju dziecka,
 - mechanizmy rozwoju dziecka,
 - środowisko rodzinne jako czynnik warunkujący rozwój dziecka;
3. Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin):
 - rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,
 - opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem prawidłowo i nieprawidłowo rozwijającym się, a także nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz wymagającym szczególnej opieki, w tym elementy metod terapeutycznych mających na celu stymulowanie rozwoju dziecka ze specjalnymi potrzebami,
 - zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka - zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,
 - wprowadzanie dziecka w kulturę,
 - budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka,
 - umiejętność pracy ze zróżnicowanymi językowo i kulturowo grupami dzieci: pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych lub rodzin migrantów, zagrożonych wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki;
4. Kompetencje opiekuna dziecka (35 godzin):
 - odpowiedzialność prawna opiekuna,
 - ochrona praw dziecka,
 - podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
 - przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
 - emisja głosu,
 - umiejętność efektywnej komunikacji z rodzicami;
5. Praktyki zawodowe (80 godzin).

Zamawiający oczekuje, aby kurs kończył się egzaminem weryfikującym uzyskane umiejętności/kompetencje.

**Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

Istotnym Warunkiem Zamówienia jest:

- prowadzenie zajęć codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 8.00 i maksymalnie do godziny 16.00, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie,
- rozpoczęcie kursu w terminie maksymalnie do 7 dni od poinformowania przez Zamawiającego o takiej potrzebie,
- przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu szczegółowego harmonogramu kursu,
- prowadzenie zajęć teoretycznych w salach wykładowych na terenie miasta Poznania,
- zorganizowanie i skierowanie uczestników kursu do odbycia 80 godzin zajęć w formie praktyk, realizowanych na terenie miasta Poznania, możliwość realizacji praktyk na terenie powiatu poznańskiego tylko za zgodą Urzędu i uczestnika kursu,
- zgłoszenie uczestników kursu do ubezpieczenia NNW na okres uczestnictwa w kursie (min. kwota ubezpieczenia 20.000,00 PLN) po skierowaniu uczestnika kursu przez Zamawiającego oraz przedłożenia polisy NNW Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu kursu,
- zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu aktualnych materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym kursu oraz obowiązującymi przepisami w formie papierowej oraz/lub elektronicznej,
- zapewnienie sali wykładowej przystosowanej do przeprowadzenia kursu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- zapewnienie uczestnikom kursu dostępu do pomieszczeń sanitarnych w trakcie trwania kursu,
- zapewnienie uczestnikom kursu nieodpłatnej wody pitnej butelkowanej (w ilości minimum 0,5 l/ na osobę na dzień) oraz serwis kawowy,
- zatrudnienie do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców zgłoszonych w postępowaniu,
- umożliwienie każdemu uczestnikowi kursu praktycznego wykonywania prac będących przedmiotem kursu,
- umożliwienie uczestnikom kursu, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem kursu,
- zorganizowanie i przeprowadzenie w warunkach zapewniających obiektywizm procesu egzaminowania egzaminu wewnętrznego weryfikującego uzyskane umiejętności w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej,
- wydanie uczestnikom kursu dokumentów o ukończeniu kursu zgodnych z obowiązującymi przepisami, tj. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz.U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 roku poz. 2175 ze zm.).

V. Termin wykonania zamówienia

wrzesień 2025 r. – listopad 2025 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r., poz. 514).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - a. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w tym zakresie Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada:
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (j.t. Dz. U. z 2025r., poz. 214.),
 - decyzję ministra właściwego do spraw rodziny wydaną na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r., poz. 338), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024 r. poz. 1602).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży powyższe dokumenty.

b. zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie przeprowadził przynajmniej trzy kursy grupowe zgodnie z przedmiotem zamówienia i przedstawi dokumenty o należyтым wykonaniu usługi. W postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, oświadczenia Wykonawcy (jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji), a w przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za kurs grupowy Zamawiający uznaje przeprowadzenie kursu dla grupy min. 8-10 osobowej. Zamawiający uznaje za zgodny z przedmiotem zamówienia kurs, który obejmował ustawową liczbę godzin tj. 280 w zakresie opieki nad dziećmi.

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kadrą niezbędną do wykonania zamówienia - tj. wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi następujące warunki **(każda z osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za świadczenie usług powinna spełniać każdy z poniższych warunków)**

- posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie psychologii lub pedagogiki (dotyczy tematyki „Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki”, „Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa”, „Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka” oraz „Kompetencje opiekuna dziecka”), a w przypadku „Podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy)” oraz „Przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy” wykładowca powinien posiadać wykształcenie lub kwalifikacje w tym zakresie (wykazane w Załączniku nr 7 do SWZ) **oraz**
- posiadanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie opieki nad dziećmi dla co najmniej jednej grupy min. 8-10 osobowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wykazane w Załączniku nr 7a do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi).
- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio przystosowanym pomieszczeniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych z oświetleniem dziennym lub sztucznym. Wykonawca musi zapewnić salę szkoleniową, z dostępem do toalety, spełniającą przepisy BHP oraz przepisy pożarowe, która umożliwi przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej liczby osób. Sala musi być wyposażona w stoły i krzesła oraz niezbędne pomoce dydaktyczne.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w Formularzu ofertowym informację o tych podmiotach.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywała się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą” która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy.
- b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- c) Przeglądanie oraz pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- d) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont podmiotów oraz zasady korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- e) Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

- f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy <http://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin#regulamin-serwisu>).
- g) Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 250 MB.
- h) Datą przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji jest data ich przekazania na ePUAP.
- i) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami przy użyciu poczty elektronicznej.
- k) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ocds-148610-83321bd9-5d5c-4ca9-a7df-7c94ad7649f7

2. Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę / wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- b) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, w jaki sposób podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum Pomocy na Platformie.
- c) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Zarówno EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / wnioski”.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- e) Jeżeli dokumenty przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- g) Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- h) W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego i jego typu Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- i) Dokument w formacie „pdf” należy podpisać używając formatu podpisu PAdES. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert)

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”.
- b) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się BZP lub ID postępowania.
- c) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kancelaria@poznan.praca.gov.pl.
- d) Dokumenty elektroniczne, składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres: kancelaria@poznan.praca.gov.pl, z zastrzeżeniem, iż ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Przekazanie wszelkiej korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

VIII. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

X. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

XI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa dnia **07.07.2025 r.**

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:
p. Joanną Ladwich / p. Mariolą Bandurską, tel. 61 8345 674,
j.ladwich@poznan.praca.gov.pl / m.bandurska@poznan.praca.gov.pl

W sprawach proceduralnych należy kontaktować się z:
p. Sylwią Bielawską / p. Dorotą Tolińską, tel. 61 8345 722,
s.bielawska@poznan.praca.gov.pl / d.tolinska@poznan.praca.gov.pl

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) Program kursu stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - e) Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- f) Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
- g) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).

2. Podmiotowe środki dowodowe:

- decyzja ministra właściwego do spraw rodziny wydana na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r., poz. 338), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024 r. poz. 1602).
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (**składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**)

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ (**składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**).

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

- **Program kursu**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – uwzględniający w szczególności:
 - nazwę i zakres kursu,
 - nazwę formy kształcenia,
 - czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób organizacji zajęć,
 - wymagania wstępne dla uczestników kursu,
 - cele kształcenia,
 - plan nauczania z podaniem liczby godzin określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
 - treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - opis efektów kształcenia,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób i formę zaliczenia.

- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,
- Wykaz usług wykonanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 7a do SWZ.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV pkt.1 ppkt c-f składają odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas jej wprowadzania.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **05.06.2025 r. o godzinie 10:00**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.06.2025 r. o godzinie 10:30**. Otwarcie odbędzie się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty za całość zamówienia musi być podana brutto cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a także możliwe upusty, rabaty, itp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium w %
Cena	60
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40

A. Cena (C) – 60%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za 1 osobę otrzyma **100 pkt x 60%**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Kryterium ceny - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena za 1 osobę}}{\text{Cena za 1 osobę badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

B. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K) – 40%

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania wykładowców w ofercie (imię i nazwisko osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczeniu tych osób).

Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe wykładowców, którzy będą realizować zamówienie, wskazanych jednocześnie jako osoby zdolne do wykonania zamówienia w formularzu, wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 7 oraz 7a SWZ.

Ocena będzie dokonana na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, dla każdego wykładowcy z osobna, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, dla grup min. 8 - 10 osobowych , przeprowadzonych w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba przyznanych punktów: - maksymalnie dla 1 wykładowcy: 40 pkt
1.	Minimum 1 gr.	10 pkt
2.	2 gr.	20 pkt
3.	3 gr.	30 pkt
4.	4 gr. lub więcej	40 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez 1 Wykładowcę (K) to: 40 punktów.

$$K = \frac{\text{Suma punktów w ofercie badanej}}{\text{Ilość wskazanych wykładowców}}$$

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium **cena – (C)** i **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – (K)** czyli:

$$W = C + K$$

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryterium cena „C” i doświadczenie „K”
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w SWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 oraz nr 10 do SWZ.

XXI. Zmiany w postanowieniach umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp przysługują środki ochrony na zasadach określonych w dziale IX tejże ustawy.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań (zwany dalej „Zamawiającym”).
 - Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Borys, tel.: 61/834-56-62, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c,e RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – program kursu
- nr 3 – projektowane postanowienia umowy
- nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- nr 6 – wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat
- nr 7 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- nr 7a – wykaz usług wykonanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia
- nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- nr 9 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- nr 10 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych