PUP-XII/2.263/0003/2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**na**

**przeprowadzenie szkolenia z zakresu prawa jazdy kat. D do B   
i Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej do kat. D.**

**Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej „Pzp“, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.

**Identyfikator postępowania (ID): ocds-148610-ff6661ee-ff0e-4e59-9b43-3590b48faf7b**

**Ogłoszenie nr: 2025/BZP 00230607/01**

Poznań, dnia 14.05.2025r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9

61-538 Poznań

nr tel. 61/834 56 40

e-mail: kancelaria@poznan.praca.gov.pl

[www.bip.pup.poznan.finn.pl](http://www.bip.pup.poznan.finn.pl)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej **prowadzonego postępowania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,   
   a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielenia wyjaśnień należy przyjąć wyjaśnienia późniejsze jako obowiązujące.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, a dokonaną zmianę zobowiązany jest udostępnić na stronie internetowej podanej w pkt 1.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informacje o zmianach w ogłoszeniu zamieści pod wskazanym adresem w pkt 1.
6. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia** **z zakresu prawa jazdy kat. D do B i Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej do kat. D ze środków Funduszu Pracy.**

**Zamawiający wymaga, że szkolenia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj: wymiar godzinowy zajęć oraz program szkoleń zgodny z:**

* Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1539 ze zm.),
* Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1210 ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia   
  i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów   
  i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1885 ze zm.).

**Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

* Prawo jazdy kat. D do B realizowane będzie w wymiarze łącznie nie mniejszym niż 80 godzin, tj.: liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia nie może być mniejsza niż 20 godzin oraz liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia nie może być mniejsza niż 60 godzin w zakresie prawa jazdy kat. D, zgodnie z przepisami ujętymi w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1885 ze zm.). Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom, godzina zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia równa się 60 minutom (§ 10 ww. rozporządzenia).
* Kwalifikacja wstępna przyspieszona realizowana będzie w wymiarze 140 godzin, tj.: część podstawowa obejmuje minimum 97 godzin teoretycznych oraz część specjalistyczna obejmuje minimum 33 godziny zajęć teoretycznych i ćwiczeń, minimum 8 godzin jazd indywidualnych w ramach zajęć praktycznych w ruchu drogowym oraz minimum 2 godziny jazdy indywidualnej w ramach zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych (2 godziny jazdy w warunkach specjalnych są równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych), zgodnie z przepisami ujętymi w § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.). Godzina zajęć teoretycznych i ćwiczeń jest równa 60 minutom.

**Zamawiający planuje skierować na szkolenie 6 osób bezrobotnych.** Osoby będą kierowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem w miarę potrzeb uzależnionych od składanych wniosków na szkolenia indywidualne z gwarancją zatrudnienia. Uczestnikami szkolenia będą osoby posiadające prawo jazdy kat. B, wydany Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) i Profil Kierowcy Zawodowego (PKZ). Zamawiający przewiduje realizację szkoleń dla poszczególnych osób w nachodzących na siebie terminach.

Zamawiający oczekuje, że efektem szkolenia będzie przygotowanie uczestników szkolenia do zdania egzaminów państwowych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Poznaniu i przygotowanie ich do podjęcia pracy na stanowisku kierowcy zawodowego z kat D.

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy sfinansowania i zapisania absolwentów szkolenia   
na egzaminy państwowe organizowane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu w zakresie:**

* **prawo jazdy kat. D (teoria i praktyka),**
* **test kwalifikacyjny (teoria).**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zgłoszenia uczestników szkolenia do ubezpieczenia NNW na okres uczestnictwa w szkoleniu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

**CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

**CPV 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy**

**CPV 80411100-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy**

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2025r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r., poz. 514).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
7. zdolności technicznej lub zawodowej.
8. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:**
   1. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** w tym zakresie Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę, który posiada:

* wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2025r., poz. 214.),
* wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kat. D; podstawa prawna: ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1210 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1885 ze zm.),
* wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy; podstawa prawna: art. 39 g ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1539), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm).
  1. **zdolność techniczna lub zawodowa:**
* Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi szkoleniowe polegające na przeprowadzeniu kursów z zakresu prawa jazdy kat. D i Kwalifikacji Wstępnej / Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej do kat. D.
* Wykonawca musi wykazać dysponowanie kadrą szkoleniową składającą się co najmniej z 2 osób:
* instruktorów nauki jazdy dla szkoleń prawa jazdy kat. D; podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1210 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019r. poz. 1200 ze zm.);

i

* certyfikowanych trenerów - wykładowców na kursach kwalifikacji wstępnej i okresowej dla kierowców wykonujących przewóz drogowy; podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie wydawania karty kwalifikacji kierowcy (Dz.U. z 2025r. poz. 15).
* Wykonawca musi wykazać dysponowanie pojazdami dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. autobusem.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr. 9 SWZ). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w Formularzu ofertowym informację o tych podmiotach.

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Informacje ogólne**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywała się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą” która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie oraz pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont podmiotów oraz zasady korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy <http://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin#regulamin-serwisu>).
8. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 250 MB.
9. Datą przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji jest data ich przekazania na ePUAP.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami przy użyciu poczty elektronicznej.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ocds-148610-ff6661ee-ff0e-4e59-9b43-3590b48faf7b
13. **Złożenie oferty**
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę / wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, w jaki sposób podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum Pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Zarówno EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / wnioski”.
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
18. Jeżeli dokumenty przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zwierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego i jego typu Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
22. Dokument w formacie „pdf” należy podpisać używając formatu podpisu PAdES. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
23. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert)**
24. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”.
25. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się BZP lub ID postępowania.
26. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:

[kancelaria@poznan.praca.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.praca.gov.pl).

1. Dokumenty elektroniczne, składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres: [kancelaria@poznan.praca.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.praca.gov.pl). z zastrzeżeniem, iż ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Przekazanie wszelkiej korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

**VIII. Oferty częściowe, oferty wariantowe i równoważne**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

**IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**X. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**XI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się.

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa dnia **23.06.2025r.**

**XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:

p. Mariola Bandurska / p. Joanna Ladwich, tel. 61 8345 674,

m.bandurska@poznan.praca.gov.pl / [j.ladwich@poznan.praca.gov.pl](mailto:j.ladwich@poznan.praca.gov.pl)

W sprawach proceduralnych należy kontaktować się z:

p. Sylwią Bielawską / p. Dorotą Tolińską, tel. 61 8345 722,

[s.bielawska@poznan.praca.gov.pl](mailto:s.bielawska@poznan.praca.gov.pl) / d.tolinska@poznan.praca.gov.pl

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
   2. Program szkolenia - wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
   3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4a do SWZ;
   4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4b do SWZ;
   5. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

1. Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).
3. Podmiotowe środki dowodowe:

* zaświadczenie potwierdzające dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kat. D,
* zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (**składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**)

Dowodami, o których mowa wyżej są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ (**składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**)
* **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**
* oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ **(składane na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

* **program szkolenia**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – uwzględniający w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,

- nazwę formy kształcenia,

- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób organizacji zajęć,

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele kształcenia,

- plan nauczania z podaniem liczby godzin określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,

- treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- opis efektów kształcenia,

- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób i formę zaliczenia.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV pkt.1 ppkt c-f składają odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające swoje zasoby Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

**XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas jej wprowadzania.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2025r. o godzinie 10:00**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.05.2025r. o godzinie 10:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty za całość zamówienia musi być podana brutto cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem cenowym.
4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a także możliwe upusty, rabaty, itp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (Waga) | Opis metody przyznawania punktów |
| **1** | **Cena** | **100%** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  **C** = cena najniższa/cena badanej oferty x 100 × 100%  gdzie:  C - ilość punktów przyznana w kryterium  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta zawierająca najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie - **100 pkt**, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według powyższego wzoru.  **Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 100 pkt.** |

**Uwaga:** Usługi mające charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 361) są zwolnione z podatku VAT.

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
    2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
    3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**XXI. Zmiany w postanowieniach umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp przysługują środki ochrony na zasadach określonych w dziale IX tejże ustawy.

**XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań (zwany dalej „Zamawiającym”).
* Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Borys, tel.: 61/834-56-62, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

nr 2 – program szkolenia

nr 3 - formularz ofertowy

nr 4a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 4b – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

nr 5 – projektowane postanowienia umowy

nr 6 – wykaz usług

nr 7 – wykaz osób

nr 8 – wykaz narzędzi i wyposażenia

nr 9 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów

nr 10 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

nr 11 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych