Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA SZKOLENIOWA Nr ………..**

zawarta w dniu ……… roku w Poznaniu

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1**

pomiędzy:

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu,** 61-538 Poznań, ul. Czarnieckiego 9
NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

reprezentowanym przez:

**…………………………..** – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu
działającą na podstawie Upoważnienia Starosty Poznańskiego,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

**nazwa jednostki szkoleniowej …………………………………………………………………………………….**

ul……………… kod i miejscowość……………………,

(NIP: ………………. REGON: …………………………….)

wpisaną do KRS lub CEIDG

wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych WUP pod nr: **…………………………………**

reprezentowaną przez **………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą, na rzecz Zamawiającego szkolenia pn. **„…………………………………………….”** finansowanego
ze środków Funduszu Pracy**,** w zakresie określonym w przedłożonym programie szkolenia obejmującym **………………..** **godzin** realizowane w ciągu maksymalnie **…………….. dni** stanowiącym załącznik nr 1
do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i sprzęt do należytego wykonania umowy.

**§ 2**

1. W szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie **……… osób** bezrobotnych skierowanych
przez Zamawiającego indywidualnie w zależności od potrzeb, w okresie od maja do końca listopada 2025 roku.
2. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z wyprzedzeniem na podstawie pisma Zamawiającego z imiennym wykazem skierowanej osoby.
3. Miejsce realizacji szkolenia:
* zajęcia teoretyczne: …………….
* plac manewrowy: …………...
* zajęcia z jazdy w warunkach specjalnych i/lub jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych: ………..….
1. Umowa zostaje zawarta na okres od **…………2025 roku** do **30 listopada 2025 roku.**

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia zajęć teoretycznych codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 8.00
i maksymalnie do godziny 17.00, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dziennie. Nie przewiduje się możliwości realizacji części teoretycznej szkolenia poza miejscem wskazanym w § 2 ust. 3 umowy.
2. Prowadzenia zajęć praktycznych codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 7.00 i maksymalnie do godziny 22.00.
3. Rozpoczęcia szkolenia w terminie maksymalnie do 7 dni od momentu przekazania informacji
przez Zamawiającego, że kandydat spełnił wymagania formalne (posiada Profil Kandydata na Kierowcę i Profil Kierowcy Zawodowego) niezbędne do uczestnictwa w szkoleniach.
4. Zapewnienia możliwości prowadzenia zajęć dla kilku osób w nachodzących na siebie terminach.
5. Przeprowadzenia z należytą starannością szkolenia zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1
do umowy i Harmonogramem zajęć oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęcia szkolenia szczegółowego Harmonogramu zajęć zawierającego informacje dotyczące: dat, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz realizowanej tematyki. Każdorazowa zmiana Harmonogramu wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Dopuszcza się zmiany Harmonogramu w sytuacji szczególnej, trudnej
do przewidzenia pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia takiej sytuacji. Niepowiadomienie o zmianie Harmonogramu zajęć stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
7. Zapewnienia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia na własność w wersji papierowej
i/lub elektronicznej aktualnych materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym szkolenia oraz obowiązującymi przepisami.
8. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dostępu do sali szkoleniowej, wyposażonej w liczbę miejsc dostosowaną do ilości osób szkolonych, w tym odpowiednią ilość stanowisk komputerowych niezbędnych do realizacji części teoretycznej szkolenia poprzez platformę edukacyjną.
9. Udostępnienia każdemu uczestnikowi szkolenia pojazdu umożliwiającego sprawną realizację zajęć praktycznych, pojazdy używane do prowadzenia szkolenia powinny spełnić wymagania określone
w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia
i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.)
10. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dostępu do placu manewrowego, przy czym plac manewrowy musi znajdować się w obrębie miasta Poznań i/lub powiatu poznańskiego.
11. Przeprowadzenia szkolenia z jazdy w warunkach specjalnych i/lub jazdy przy wykorzystaniu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, przy czym miejsce przeznaczone
do jazdy w warunkach specjalnych musi spełniać warunki określone w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz. 739 ze zm.), w przypadku zajęć realizowanych poza terenem powiatu poznańskiego Wykonawca zapewni we własnym zakresie przejazd uczestnikom szkolenia z Poznania do miejsca realizacji zajęć oraz powrót do Poznania
12. Umożliwienia uczestnikom szkolenia, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji
z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem szkolenia.
13. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
14. Zatrudnienia do prowadzenia zajęć wyłącznie wykładowców i instruktorów zgłoszonych
w postępowaniu. W przypadkach losowych konieczna zmiana wykładowcy lub instruktora wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, a zgłoszony wykładowca lub instruktor powinien legitymować się nie niższymi kwalifikacjami niż osoby ocenione w postępowaniu. Szczególne przypadki dopuszczają niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego.
15. Ubezpieczenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych
w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca odbywania szkolenia każdego z uczestników szkolenia, oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej dotyczącej ewentualnego wypadku i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
16. Przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie każdego
z uczestników szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
17. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników
i udzielania pomocy osobom mającym trudności w procesie szkolenia.
18. Prowadzenia Dziennika szkolenia zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i dostarczenia Zamawiającemu jego kopii w części dotyczącej realizacji planu nauczania.
19. Prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników szkolenia i osób prowadzących zajęcia
oraz dostarczenia jej kserokopii Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca oraz po zakończeniu szkolenia przez każdego z uczestników szkolenia.
20. Poinformowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia na szkoleniu **niezwłocznie** po zaistnieniu zdarzenia.
21. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego weryfikującego uzyskane umiejętności
w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej.
22. Niezwłocznego ustalenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Poznaniu terminów egzaminów dla każdego z absolwentów szkoleń oraz opłacenia kosztów tych egzaminów.
23. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń i innych dokumentów o ukończeniu szkolenia zgodnych
z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz.U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce
i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej
przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 roku
poz. 2175 ze zm.).
24. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
25. Przedłożenia Zamawiającemu protokołu egzaminacyjnego i kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
26. Przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia przekazania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia wydania uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu.
27. Przedłożenia Zamawiającemu informacji o wyznaczonych absolwentom szkolenia terminach egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Poznaniu i ich wynikach oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie przez Wykonawcę opłaty za egzaminy państwowe.
28. Dokonania oceny szkolenia za pomocą anonimowej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2
do niniejszej umowy, przekazanej do wypełnienia uczestnikom szkolenia ostatniego dnia szkolenia, oraz przedłożenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu.
29. Przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usługi w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
30. Przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
oraz potwierdzonych za „zgodność z oryginałem” wszystkich przedkładanych Zamawiającemu kopii dokumentów **w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia przez każdego z uczestników szkolenia.**
31. Udostępnienia Zamawiającemu i upoważnionym przedstawicielom instytucji krajowych dokumentów związanych ze szkoleniem oraz umożliwienia wglądu w dokumenty źródłowe dotyczące szkolenia,
oraz ich kontrolę na miejscu.
32. W przypadku zakończenia działalności gospodarczej Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji szkolenia w oryginale. Przekazywanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wykreślenia przedsiębiorstwa
z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
33. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach organizacyjnych, a w szczególności o zmianie siedziby i nazwy przedsiębiorstwa.
34. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia w terminie, który zostanie określony po pozyskaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej.
35. Przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową szkolenia.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do monitorowania przebiegu szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę poprzez:

a) wizytację przebiegu szkolenia,

* + 1. analizę dokumentacji dotyczącej szkolenia.

Uprawnienie takie przysługuje także upoważnionym przedstawicielom innych jednostek organizacyjnych.

**§ 5**

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa
w §1 ze środków Funduszu Pracy, po przedstawieniu faktur z poniesionymi kosztami związanymi
z organizacją kursu **maksymalnie do wysokości:** **………………… zł** (koszt szkolenia wraz z ubezpieczeniem NNW) oraz **………………………….. zł** (koszt egzaminów w WORD Poznań) określonej w ofercie kursu,
tj.: **za jednego uczestnika szkolenia w wysokości ………………… zł** (koszt szkolenia
wraz z ubezpieczeniem NNW) oraz **………………………….. zł** (koszt egzaminów w WORD Poznań), płatnej na konto Wykonawcy nr **………………………………**, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.

**Płatnikiem jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu**

**ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań**

**NIP: 783-15-24-761, REGON: 639694717**

W przypadku poniesionych kosztów szkolenia (na podstawie przedłożonej dokumentacji) niższych
niż określono w § 5 ust. 1 kwota należności zostanie ostatecznie określona aneksem do niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia dokumentacji ostatniej skierowanej osoby.

1. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika szkolenia zapłata należności za jego szkolenie zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik szkolenia brał udział – jedna godzina szkolenia stanowi równowartość **…………………zł**.
2. Przekazanie środków nastąpi po zakończeniu szkolenia w ciągu 14 dni od przedłożenia faktur do umowy i dokumentacji określonej w § 3 ust. 6, 16, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29 umowy. **W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji okres 14 dni, o którym mowa wyżej liczony będzie od daty wpływu ostatniego wymaganego w umowie dokumentu.**
3. Rozliczenie nastąpi po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 na podstawie faktur
w terminie do 14 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, elektronicznie
za pośrednictwem:
4. elektronicznej skrzynki podawczej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (epuap) – pismem ogólnym do podmiotu publicznego,
5. portalu praca.gov.pl – pismem do urzędu (PSZ-PU),
6. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),
7. Platformy Elektronicznego Fakturowania gdzie odbiorcą dokumentu jest Powiatowy Urząd Pracy
w Poznaniu z numerem NIP 783-15-24-761, na rachunek bankowy o nr …………………………………… .
8. Wystawienie i przedłożenie do zapłaty faktury za przeprowadzone szkolenie w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 5 ust. 3, nie zobowiązuje Zamawiającego do jej zapłaty w terminie wskazanym
na fakturze, a Wykonawcy nie upoważnia do naliczania odsetek za zwłokę.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy należności za szkolenie, z powodu braku środków z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego, Zamawiający przekaże je w terminie późniejszym
bez odsetek.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego wykonawcy
w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w przypadku gdy:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów odnoszący się do całości Przedmiotu Umowy, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku
do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono Ofertę Wykonawcy,

2) przypadku gdy wartość średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, liczonego od dnia obowiązywania Umowy, przekroczy poziom 117% (wzrost cen o 17%), o ile okoliczność ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych ogółem, o których mowa w ust. 8 pkt 2). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co kwartał, począwszy najwcześniej
od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany Umowy,
w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w formie pisemnej, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem liczonym na koniec miesiąca wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia
wraz z uzasadnieniem (projekt aneksu). Uzasadnienie o jakim mowa w zdaniu poprzednim odnosić się powinno do przyszłych kosztów realizacji Umowy, jakie Wykonawca planuje ponieść po dniu złożenia wniosku.
6. Do wniosku Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego
czy okoliczność, o której mowa w ust. 8 pkt 2), ma lub będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy okoliczność, o której mowa w ust. 8 pkt 2) będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Zmiana Wynagrodzenia o jakiej mowa w niniejszym ustępie dotyczyć może jedynie kosztów realizacji Umowy, planowanych do poniesienia po dacie złożenia wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmiany Wynagrodzenia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca obowiązany jest zmienić wynagrodzenie przysługujące podwykonawcom, z którymi Wykonawca zawarł umowę podwykonawstwa, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy podwykonawstwa, na zasadach na jakich zmieniona została Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

**§ 6**

1. Strony umowy ustalają odszkodowanie w przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w formie kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,8% (wartość umowy do 10 000,00 zł brutto)
lub 0,5% (wartość umowy powyżej 10 000,00 zł brutto do 50 000,00 zł brutto) lub 0,2% (wartość umowy powyżej 50 000,00 zł brutto) wartości określonej w umowie za każdy dzień zwłoki,
3. za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wartości umowy,
4. za niewykonanie umowy w wysokości 10% wartości umowy.
5. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający niezależnie od odstąpienie od Umowy na warunkach wynikających z przepisów prawa, na podstawie Umowy jest uprawniony odstąpić od Umowy w sytuacji gdy :
8. Wykonawca dwukrotnie nie zastosował się do uwag czy wytycznych Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 3 Umowy,
9. Suma naliczonych kar umownych przez Zamawiającego na Wykonawcę przekroczyła 20 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Łączna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 60 % Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zadań stanowiących przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.
14. Poprzez nienależyte wykonanie całości lub części Umowy należy rozumieć każde odstępstwo
w wykonywaniu Przedmiotu Umowy od warunków zawartych w Umowie, Ofercie Wykonawcy
lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do: terminu wykonania zamówienia, liczby uczestników, braku zapotrzebowania
na szkolenie, wartości maksymalnej całej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający wykorzysta nie mniej niż 70% wartości niniejszej Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Program szkolenia.
2. Wzór ankiety dla uczestników kursu.
3. Wzór dziennika szkolenia.
4. Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. Wzór protokołu odbioru usługi.

............................................. ................................................

 **Wykonawca Zamawiający**