

## OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9

61-538 Poznań

Dyrektor ogłasza nabór na stanowisko:

specjalista ds. programów

w Dziale Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

Poznań

umowa o pracę

1 etat

Miejsce wykonywania pracy:

Forma zatrudnienia:

Wymiar etatu:

*O powyższe stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.*

w związku z powyższym

### OGŁASZA SIĘ NABÓR NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW

Główne obowiązki:

- działania na rzecz organizowanych miejsc pracy z zastosowaniem instrumentów rynku pracy w ramach przyznaných środków Funduszu Pracy oraz pozyskanych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- organizacja szkoleń w trybie szkoleń grupowych i indywidualnych oraz współpraca z instytucjami szkoleniowymi,
- realizacja zadań dot. kształcenia ustawicznego pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- przygotowywanie danych z zakresu Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń i sporządzanie analiz,
- przygotowywanie korespondencji z zakresu działania Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń,
- współpraca w ramach prowadzonych spraw z komórkami organizacyjnymi PUP,
- reprezentowanie Urzędu w kontaktach z partnerami rynku pracy.

**Wykształcenie:** wyższe licencjackie lub magisterskie

**Wymagania niezbędne:**

- udokumentowanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy w instytucjach rynku pracy,
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w obsłudze klienta,
- predyspozycje do pracy z ludźmi, zdolności organizacyjne, umiejętność współpracy w grupie,
- dobra obsługa komputera-pakiet MS OFFICE.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- łatwość uczenia się, odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność.

**Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w budynku głównym PUP Poznań,
- kontakt z klientem, praca przy komputerze,
- szkodliwe warunki nie występują.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

- kopie świadectw pracy.

**Dokumenty należy składać w terminie do: 03.02.2025 r.**

za pośrednictwem poczty na adres Urzędu: ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań, poprzez e-Doręczenia na adres: AE:PL-22471-50681-WRGDD-29 lub osobiście w kancelarii tutejszego Urzędu (I piętro pok. 104) z dopiskiem „Oferta na stanowisko specjalisty ds. programów w Dziale Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń znak PUP VII-1110/4/2025”

**Inne informacje:**

Kandydaci zaważifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z obowiązującymi w tutejszym Urzędzie zasadami prowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 61 8345-703

  
Dyrektor  
Powiatowy Urząd Pracy  
Poznań  
Mariusz Gajewski  
podpis Dyrektora

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU  
w procesie rekrutacji**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:**

1. Adm nistratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys tel. 618345662, e-mail: [iod@poznan.praca.gov.pl](mailto:iod@poznan.praca.gov.pl), a w razie jego nieobecności z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – Sylwia Bielawska tel. 618345722, e-mail: [iod@poznan.praca.gov.pl](mailto:iod@poznan.praca.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pk: 3 celu przetwarzania, nie dłużej niż 6 miesięcy
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
  - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia  
**(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).**