

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z ustaleniami zawartymi w przedstawionym na stronie internetowej (www.bip.pup.poznan.finn.pl) „Regulaminie Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu” wraz z zał. B - 1 Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania **ofert** w celu dokonania wyboru wykonawcy niżej wymienionego szkolenia:

.....

Uczestnikiem/czką szkolenia będzie /
Uczestnikami i uczestniczkami szkolenia będą

Celem szkolenia jest

Zamawiający planuje, że szkolenie zostanie przeprowadzone w Poznaniu w terminie od..... do

Zamawiający planuje szkolenie dla maksymalnieosób wgrupach szkoleniowych liczących od..... do uczestników.

Oczekiwania Zamawiającego wynikające z potrzeb dot. realizacji szkolenia ustalone są indywidualnie dla danego szkolenia.

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- **program szkolenia** (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
- **efekty uczenia się** tj. zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągną uczestnicy,
- **kwalifikacje kadry** (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- **bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,**
- **nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,**
- **posiadane certyfikaty jakości usług,**
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,**
- **koszt kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminem,**
- **numer konta bankowego jednostki szkoleniowej** (w przypadku płatników VAT- zgodnie z wykazem podatników VAT),
- **informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,**
- **doświadczenie kadry zgłoszonej do prowadzenia szkolenia w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce (referencje/protokoły/oświadczenia dot. prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).**

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Oferta oceniana jest wg „Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”, będących załącznikiem do Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, które dostępne są pod adresem

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych.

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem ofertę szkoleniową należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia

- do kancelarii Urzędu (pok. 104) w zamkniętej i opisanej kopercie - „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia.....r, nr.....**” w terminie **do dnia roku do godz.** ,
lub

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętej i opisanej kopercie - „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia.....r, nr.....**” w terminie **do dnia roku do godz.** (decyduje data stempla pocztowego),
lub

- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - z zaznaczeniem tematu wiadomości: „**Odpowiedź na zaproszenie z dnia.....r, nr.....**” w terminie **do dnia roku do godz.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń/POWP pod numerem telefonu

Załącznik: projekt umowy