

Regulamin pracy komisji przetargowej

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, powoływana jest doraźnie do przeprowadzenia postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 złotych.
2. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik jednostki. Skład komisji określany jest we wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób. W skład komisji obligatoryjnie wchodzi: kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego pracownik, oraz wyznaczony pracownik pełniący funkcję sekretarza komisji.
4. W przypadku nieobecności członka komisji kierownik jednostki powołuje jego zastępcę.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień. Do biegłych stosuje się odpowiednio punkty 6, 7, 8 i 9.
6. Niezwłocznie po zapoznaniu się z treścią ofert złożonych przez wykonawców, Kierownik zamawiającego, członkowie komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub zaistnieniu konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy. W przypadku zamówienia z wolnej ręki złożenie oświadczeń, o których mowa wyżej następuje w dniu wysłania zaproszenia do negocjacji.
7. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania

lub osoby udzielające zamówienia, przed rozpoczęciem wykonywania czynności składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie

o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy.

8. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, nie złożenia oświadczenia lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, kierownik jednostki wyłącza członka komisji z udziału w dalszych jej pracach.
9. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia komisji oraz przewodniczy jej obradom;
 - 2) odbiera oświadczenia członków komisji i biegłych oraz informuje kierownika jednostki o okolicznościach powodujących wyłączenie członka komisji z jej prac;
 - 3) rozdziela pracę pomiędzy członków komisji, z uwzględnieniem indywidualnej odpowiedzialności określonej przez kierownika jednostki;
 - 4) nadzoruje prawidłowość prowadzonej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) informuje kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku prowadzonego postępowania.
11. Prace Komisji dokumentowane są protokołem wewnętrznym, który zawiera przede wszystkim:
 - terminy posiedzeń komisji;
 - rozdział prac pomiędzy członków komisji;
 - wnioski i propozycje.
12. W zakresie prowadzonego postępowania komisja w szczególności:
 - 1) zapoznaje się z wyjaśnieniami dotyczącymi specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert;
 - 3) prowadzi negocjacje z wykonawcami, gdy ustawa przewiduje ich prowadzenie;
 - 4) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) żąda wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, o ile zachodzi taka potrzeba;
 - 6) przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty;

- 7) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 8) występuje o unieważnienie postępowania;
 - 9) zawiadamia wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Ocena ofert dokonywana jest komisyjnie przy zastosowaniu kryteriów określonych wzorami opisanymi w SWZ.
14. W przypadku gdy komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania, pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz okoliczności faktycznych, powodujących konieczność jego unieważnienia.
15. Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
16. Na polecenie kierownika jednostki komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
17. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.
18. Komisja kończy działalność w dniu zatwierdzenia przez kierownika jednostki propozycji komisji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.