



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Poznaniu

LPO.410.036.02.2018

W odpowiedzi proszę powołać się
na numer naszego pisma

POWIATOWY URZĄD PRACY w Poznaniu	
KANCELARIA	
Data	05. 02. 2019
Wpł.	
Nr

Pani
Małgorzata Pawlak
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/18/105 – „Przygotowanie administracji publicznej do obsługi cudzoziemców”

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań (dalej: Urząd lub PUP)

Kierownik jednostki kontrolowanej

Maria Sowińska, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu od 1 sierpnia 2012 r. do 28 grudnia 2018 r. (dalej: Dyrektor Urzędu lub Dyrektor PUP). Od dnia 29 grudnia 2018 r. Starosta Poznański wskazał jako osobę sprawującą funkcję kierownika jednostki Małgorzatę Pawlak - Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Zakres przedmiotowy kontroli

1. Adekwatność organizacji, poziomu zasobów i polityki informacyjnej urzędów administracji publicznej oraz ich współpracy z innymi instytucjami w zakresie obsługi cudzoziemców.
2. Wpływ obowiązujących przepisów prawa oraz procedur wewnętrznych na obsługę cudzoziemców oraz na poziom zadowolenia polskich przedsiębiorców z tej obsługi.
3. Prawdopodobieństwo realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców.

Okres objęty kontrolą

Od 1 maja 2014 r. do 31 grudnia 2018 r., z wykorzystaniem dowodów sporządzonych po tym okresie

Podstawa prawna podjęcia kontroli

Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹

Jednostka przeprowadzająca kontrolę

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Poznaniu

Kontrolerzy

1. Monika Lasota, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LPO/195/2018 z 5 grudnia 2018 r.
2. Krzysztof Kowalak, inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LPO/196/2018 z 5 grudnia 2018 r.

(akta kontroli str.1-2)

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 524, ze zm., dalej: ustawa o NIK.

II. Ocena ogólna² kontrolowanej działalności

OCENA OGÓLNA

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu dotyczące przygotowania, pod względem proceduralnym i technicznym, do sprawnej obsługi cudzoziemców i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców, a także dotyczące realizacji zadań w tym zakresie.

Uzasadnienie oceny ogólnej

W okresie objętym kontrolą Urząd zrealizował ok. 199 tys. spraw dotyczących: rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (190,5 tys.), udzieleniu informacji dla wojewody o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawców w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca (7 tys.) oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców (1,5 tys.). W ocenie NIK organizacja pracy, jak również współpraca z innymi instytucjami w zakresie zagadnień dotyczących zatrudniania cudzoziemców była prawidłowa. Na podstawie badanej próby stwierdzono, że realizacja przez Urząd zadań związanych z obsługą pracodawców zatrudniających cudzoziemców była, poza jednym przypadkiem, prowadzona terminowo i zgodnie z procedurami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego³ oraz w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁴, za wyjątkiem jednego przypadku naruszenia obowiązku przekazania wojewodzie lub Straży Granicznej informacji o rejestracji cudzoziemca, jako osoby bezrobotnej. Rejestracja w systemie informatycznym spraw i wydanych rozstrzygnięć odbywała się na bieżąco. Zadania związane z obsługą przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców wykonywane były przez Urząd rzetelnie (tj. w oparciu o dokumenty potwierdzające wypełnienie ustawowych przesłanek przez wnioskodawcę). Liczba spraw przypadająca na jednego pracownika zmniejszyła się np. w zakresie obsługi oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi z 13,54 tys. w 2017 r. do 4,49 tys. w 2018 r. (według danych na 30 września).

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny częściowej⁵ kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Adekwatność organizacji, poziomu zasobów i polityki informacyjnej urzędów administracji publicznej oraz ich współpracy z innymi instytucjami w zakresie obsługi cudzoziemców

Opis stanu faktycznego

1.1. Zgodnie ze statutem nadanym przez Radę Powiatu Poznańskiego⁶, PUP jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Poznańskiego i realizuje zadania samorządu powiatu w ramach publicznej służby zatrudnienia. Na podstawie porozumienia⁷ zawartego 14 grudnia 2010 r. na czas nieokreślony, Urząd realizuje

² Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

³ Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm., dalej: k.p.a.

⁴ Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm., dalej: ustawa o promocji zatrudnienia.

⁵ Oceny częściowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena częściowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁶ Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 22 września 2006 r., Nr 148, poz. 3572, uchwała Nr XLIII/389/II/2006 z 29 sierpnia 2006 r.

⁷ Porozumienie nr DGI/3420-82/2010 Fn 5893 zawarte pomiędzy Miastem Poznań na prawach Powiatu reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Poznania – Pana Ryszarda Grobelnego i Wiceprezydenta Miasta Poznania – Pana Tomasza Kaysera, a Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego i Wicestarostę – Pana Tomasza Łubińskiego.

na obszarze Miasta Poznania oraz Powiatu Poznańskiego⁸ zadania określone m.in. w ustawie o promocji zatrudnienia. Działalność Urzędu jest finansowana wspólnie, w określonych proporcjach, przez strony porozumienia.

(akta kontroli str. 5-15)

Zadania związane m.in. z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca, przygotowywaniem informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych zostały przypisane w regulaminie organizacyjnym obowiązującym od 3 lipca 2018 r. Centrum Aktywizacji Zawodowej – Działowi Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego. Z tym dniem ustalono również, iż do zadań przypisanych Działowi Ewidencji, Świadczeń i Informacji należy m.in. przyjmowanie, wpisywanie do ewidencji oświadczeń i wydawanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, a także przyjmowanie, wpisywanie do ewidencji zezwoleń i wydawanie zezwoleń na pracę sezonową. We wcześniej obowiązujących regulaminach działy te miały przypisane odpowiednio m.in. następujące zadania: badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz prowadzenie rejestru oświadczeń pracodawców zamierzających zatrudnić cudzoziemców.

(akta kontroli str. 16-117)

Od 1 stycznia 2018 r. w Urzędzie obowiązywało zarządzenie wewnętrzne nr 44 z dnia 29 grudnia 2017 r. Dyrektora PUP w sprawie zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi i wydawania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca⁹. Nadzór nad prawidłową weryfikacją składanych oświadczeń i zezwoleń, kompletności otrzymywanych wniosków i ich ewidencjonowaniem, a także właściwie uiszczonych wpłat z tego tytułu, został powierzony Zastępcy Dyrektora Urzędu ds. Organizacji i Świadczeń. W pkt 18 lit. b) zarządzenia zapisane zostało, że Urząd nie wpisuje oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, jeżeli podmioty gospodarcze wskazują w oświadczeniu siedzibę, jak i miejsce wykonywania pracy z adresem tzw. „wirtualnego biura” (podmiot nie posiada fizycznej siedziby). Zastępca Dyrektora wskazała m.in., że podstawą do użycia takiego określenia były i są informacje, jakie Urząd otrzymuje od Placówki Straży Granicznej Poznań-Ławica. Funkcjonariusze Placówki po przeprowadzeniu czynności służbowych przekazują do wiadomości i w celu wykorzystania służbowego w zakresie rejestrowania oświadczeń informacje o określonych podmiotach stwierdzając, że np. „pod danym adresem nie jest prowadzona żadna firma” lub „wskazany adres to siedziba kancelarii (...) świadczącej usługi biura wirtualnego”. Urząd nie ma podstaw do rejestracji oświadczeń w innym celu niż zapewnienie możliwości legalnego zatrudnienia cudzoziemcowi, nie powinien więc rejestrować oświadczeń składanych w innym celu (pozornych), o czym stanowi art. 88 ust. 6 zdanie pierwsze ustawy o promocji zatrudnienia. W badanym okresie w Urzędzie nie wystąpiły przypadki odmowy wpisania do ewidencji oświadczeń podmiotów, które zarejestrowane były pod „wirtualnym adresem”.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszło w życie również zarządzenie wewnętrzne nr 46 z dnia 29 grudnia 2017 r. Dyrektora PUP w sprawie zasad sporządzania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu

⁸ Do Powiatu Poznańskiego należy 17 gmin, tj. Murowana Goślina, Czerwonak, Pobiedziska, Swarzędz, Kostrzyn, Kleszczewo, Kórnik, Mosina, Puszczykowo, Luboń, Komorniki, Słeszew, Dopiewo, Buk, Tarnowo Podgórze, Rokietnica, Suchy Las.

⁹ Wcześniej obowiązywały: zarządzenie nr 4/2014 z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie zasad rejestracji i monitoringu oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zarządzenie nr 27 z dnia 19 maja 2015 r. i zarządzenie nr 39 z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi.

o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy. Nadzór nad prawidłową realizacją powyższego zadania, w tym m.in. nad czynnościami weryfikującymi właściwość miejscową zgłoszonej oferty pracy, kompletność zgłaszanej oferty i wydanej przez Urząd informacji, sprawowała Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Rynku Pracy.

(akta kontroli str. 118-166; 193-194)

Dyrektor PUP poinformowała, że w zakresie spraw organizacyjnych w pierwszym kwartale 2019 r. prowadzony będzie monitoring mający na celu zdiagnozowanie potrzeb w zakresie zmian organizacyjnych. W przypadku znacznego zwiększenia liczby składanych przez pracodawców wniosków możliwe jest dokonanie czasowych przesunięć pracowników pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, przeprowadzenie wewnętrznych zmian osobowych lub też wystąpienie z wnioskiem do Starosty o zwiększenie zatrudnienia.

(akta kontroli str. 195-196)

1.2. W kontrolowanych latach Urząd nie zlecał i nie ponosił kosztów opracowania analiz i prognoz w zakresie sytuacji migracyjnej w powiecie oraz cudzoziemców.

Urząd corocznie sporządzał Sprawozdanie z pracy Powiatowego Urzędu Pracy¹⁰, w którym przedstawiano informacje dotyczące działań podejmowanych na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy z terenu Poznania i powiatu poznańskiego oraz współpracy z partnerami rynku pracy. Z uwagi na wzrost zatrudnianych przez przedsiębiorców cudzoziemców, w sprawozdaniu za 2017 r. poświęcono temu zagadnieniu oddzielny punkt „Zatrudnianie cudzoziemców”, w którym podsumowano m.in. liczbę: wydanych informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy czy też zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Dyrektor PUP wskazała, że Urząd nie ma możliwości planowania napływu cudzoziemców, gdyż wynika to z bieżących potrzeb pracodawców i zmian na rynku pracy.

(akta kontroli str. 245-246)

1.3. W obowiązujących w Urzędzie zasadach rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi i wydawania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca wskazane zostało m.in., że oświadczenia oraz wnioski o zezwolenie na pracę sezonową można składać w formie papierowej w siedzibie Urzędu, w godzinach od 8:00 do 12:00 oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem strony <https://www.praca.gov.pl>. Natomiast, wnioski o wydanie informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w tej sprawie, mogły być składane osobiście w siedzibie Urzędu, drogą elektroniczną na adres: ofertypracy@pup.poznan.pl lub za pośrednictwem faxu.

Sprawy związane z obsługą cudzoziemców i pracodawców chcących zatrudnić cudzoziemców prowadzone były w pomieszczeniach znajdujących się w budynku A oraz budynku B. W obu przypadkach wejście do budynków dla osób starszych i z niepełnosprawnościami ruchowymi było możliwe, bowiem zapewniono wejścia bez schodów. Ponadto w budynku A dostępna była winda. Pomieszczenia do obsługi klientów znajdujące się w budynku A przeznaczone były m.in. do składania dokumentów w zakresie wydania zezwoleń na pracę sezonową

¹⁰ Dostępne są na stronie internetowej Urzędu <http://poznan.praca.gov.pl/statystyka-ryнку-pracy>.

cudzoziemca, odbioru zaświadczeń o wpisie lub zezwoleń na pracę sezonową, obsługi merytorycznej tj. analizy przedłożonej dokumentacji w zakresie zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. W budynku B z kolei odbywała się obsługa merytoryczna wniosków o wydanie informacji o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy (tzw. „test rynku pracy”). Nadto w wyniku przeprowadzonych oględzin pomieszczeń obsługi w Urzędzie stwierdzono, iż:

- osoby przychodzące do Urzędu mogą swobodnie poruszać się po Urzędzie,
- wydzielona została w budynku strefa obsługi klienta,
- poczekalnia dla oczekujących na załatwienie sprawy jest przystosowana do liczby obsługiwanych i wyposażona w miejsca siedzące oraz stoliki służące do uzupełnienia dokumentacji przez klienta,
- stanowiska przeznaczone do obsługi klienta w budynku A i B wyposażone były w drukarkę, skaner, kserokopiarkę, urządzenia wielofunkcyjne,
- stanowiska obsługi klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej były właściwie przystosowane do zachowania poufności przy załatwianiu sprawy (boksy – brak możliwości usłyszenia rozmowy innego klienta, zobaczenia dokumentów innych obsługiwanych osób),
- w siedzibie Urzędu zamieszczone były informacje dla klientów załatwiających sprawy, ułatwiające i przyspieszające ich załatwienie poprzez: tablice informacyjne, wzory dokumentów, pouczenia dla cudzoziemców o zasadach i trybie postępowania oraz o przysługujących im prawach i ciężących na nich obowiązkach, broszury informacyjne przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy, a także oferty pracy.

(akta kontroli str. 118-192; 247-248)

1.4. W okresie objętym kontrolą wzrosła, z dwóch w 2014 r. do dwunastu w 2018 r., liczba pracowników Działu Ewidencji Świadczeń i Informacji¹¹ zajmujących się w Urzędzie m.in. opracowywaniem oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i zezwoleń na pracę sezonową oraz z dwóch w 2014 r. do czterech w 2018 r. pracowników w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego¹² wykonujących zadania w zakresie m.in. wydawania informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawców. W Urzędzie pracowało ogółem¹³: w 2014 r. – 193 osoby, w 2015 r. – 188 osób, w 2016 r. – 190 osób, w 2017 r. – 187 osób, a w III kwartale 2018 r. – 187 osób.

(akta kontroli str. 251-284; 286-287)

Średnia liczba spraw przypadająca na jednego pracownika Działu Ewidencji Świadczeń i Informacji wynosiła, w poszczególnych latach od 1 maja 2014 r. do 30 września 2018, odpowiednio: 3,7 tys. spraw, 5,7 tys., 11,0 tys., 13,5 tys. oraz 4,6 tys. spraw¹⁴.

¹¹ W pozostałych latach objętych badaniem wynosiła: 3 w 2015 r., 4 w 2016 r., 5 w 2017 r. Stała liczba osób zatrudnionych na stanowiskach zajmujących się obsługą cudzoziemców miała miejsce tylko w 2014 r. W pozostałych latach ulegała ona częstym zmianom z uwagi na m.in. długotrwałe zwolnienia lekarskie, urlopy macierzyńskie i rodzicielskie, rozwiązanie umowy o pracę, przejście pracownika z innej komórki organizacyjnej Urzędu, uzyskanie nowych etatów.

¹² W pozostałych latach objętych badaniem wynosiła: 3 w 2015 r., 3 w 2016 r., 3 w 2017 r. Należy zauważyć, że stała liczba osób zatrudnionych na stanowiskach zajmujących się obsługą cudzoziemców miała miejsce tylko w 2014 r. i 2016 r. W pozostałych latach ulegała ona zmianom z uwagi na m.in. długotrwałe zwolnienia lekarskie, urlopy macierzyńskie i rodzicielskie, umowy na zastępstwo.

¹³ tj. zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu.

¹⁴ Pod uwagę wzięto łączną liczbę spraw związanych z oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, bez uwzględnienia zmian kadrowych w ciągu roku. Łączna liczba ww. spraw wynosiła w badanych latach odpowiednio: 7,5 tys. spraw, 17,3 tys. spraw, 44,2 tys. spraw, 67,7 tys. spraw oraz 55,3 tys. spraw (do 30 września).

Natomiast średnia liczba wniosków (wydanych informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy) przypadająca na jednego pracownika Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego wynosiła w okresie wskazanym powyżej odpowiednio: 0,27 tys. spraw (1,26 tys.), 0,42 tys. spraw (2,06 tys.), 0,59 tys. spraw (4,04 tys.), 0,68 tys. spraw (4,56 tys.) oraz 0,35 tys. spraw (2,17 tys.)¹⁵.

(akta kontroli str. 286-287; 679-682B)

W badanym okresie w Urzędzie nie zatrudniano osób w ramach umów cywilnoprawnych do realizacji zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP i ich obsługą.

(akta kontroli str. 285)

W latach objętych kontrolą w Urzędzie przeprowadzono osiem naborów¹⁶ na wolne stanowisko urzędnicze w Dziale Ewidencji Świadczeń i Informacji. Po ich ogłoszeniu, przeprowadzeniu pod względem formalnym i merytorycznym analiz złożonych aplikacji oraz rozmów kwalifikacyjnych, do pracy łącznie zatrudniono 10 osób. Trzy z tych naborów zostały przeprowadzone w 2018 r., w tym jeden po wystąpieniu przez Dyrektora Urzędu i uzyskaniu zgody na zwiększenie zatrudnienia o trzy osoby zajmujące się obsługą spraw dot. cudzoziemców, w związku z realizacją od 1 stycznia 2018 r. przez PUP nowych zadań dot. zatrudniania cudzoziemców¹⁷. Z kolei w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w badanym okresie zatrudniono trzech pośredników pracy – stażystów.

(akta kontroli str. 288-344; 359-360)

Pracownicy mieli opracowane zakresy czynności, w których wskazano zakres ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, np. zmiany wykonywanych obowiązków (nowe zadanie związane z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową), zakresy były zmieniane¹⁸.

(akta kontroli str. 345-358)

Według stanu na 30 września 2018 r. obsługą spraw związanych z zatrudnianiem do pracy cudzoziemców zajmowało się 11 pracowników zatrudnionych w Dziale Ewidencji, Świadczeń i Informacji oraz dwóch w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego. Wszystkie osoby posiadały wykształcenie wyższe, a ich kwalifikacje odpowiadały wymaganiom stawianym przez przepisy prawa¹⁹.

(akta kontroli str. 286-287)

We wszystkich ogłoszeniach o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w PUP, które objęte zostały badaniem, w wymaganiach dodatkowych wskazywano znajomość języków obcych (angielski, niemiecki). Osiem osób wytypowanych do

¹⁵ Pod uwagę wzięto łączną liczbę spraw związanych z złożonymi wnioskami o wydanie informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy (liczbą wydanych informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy), bez uwzględnienia zmian kadrowych w ciągu roku. Łączna liczba ww. spraw wynosiła w badanych latach odpowiednio: 0,54 tys. spraw (2,52 tys.), 1,25 tys. spraw (6,19 tys.), 1,78 tys. spraw (12,11 tys.), 2,03 tys. spraw (13,68 tys.) oraz 1,39 tys. spraw (8,69 tys.) – do 30 września.

¹⁶ Ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze: nr PUP VII-1110/9/16 z dnia 15 lipca 2016 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/15/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/5/17 z dnia 25 stycznia 2017 r. (1 etat), nr PUP VI-1110/24/17 z dnia 19 grudnia 2017 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/25/17 z dnia 19 grudnia 2017 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/12/2018 z dnia 16 stycznia 2018 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/18/2018 z dnia 12 czerwca 2018 r. (1 etat), nr PUP VII-1110/19/2018 z dnia 3 lipca 2018 r. (3 etaty).

¹⁷ Pismo Starosty Poznańskiego nr ZD.7273.5.2018 z dnia 21 maja 2018 r. wyrażające zgodę na zwiększenie zatrudnienia w PUP Poznań o 3 etaty od 1 czerwca 2018 r.

¹⁸ Sprawdzono na podstawie pięciu, wytypowanych w sposób losowy, zakresów czynności pracowników Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji.

¹⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936). Rozporządzenie to obowiązuje od dnia 19 maja 2018 r. Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786, ze zm.).

pracy w związku z prowadzonymi rekrutacjami wskazało na znajomość, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, jednego z wymaganych języków obcych, a jedna z nich dodatkowo znajomość języka rosyjskiego. Pozostałe dwie zatrudnione osoby nie podały danych w zakresie posługiwania się językami obcymi.
(akta kontroli str. 289-344)

W kontrolowanym okresie pracownicy²⁰ zajmujący się obsługą cudzoziemców brali udział w szkoleniach z problematyki obsługi cudzoziemców (tzw. szkolenia twarde), które dotyczyły m.in. zagadnień z zakresu: nowelizacji przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, wdrożenia dyrektywy 2014/36/UE – projekt regulacji w sprawie zezwoleń na pracę krótkoterminową i sezonową wydawanych przez starostę, obsługi komponentu zatrudnianie cudzoziemców w oprogramowaniu Syriusz STD w kontekście nowych przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, wydawania zezwoleń na pracę sezonową oraz nowych zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia cudzoziemcowi pracy, zadań i obowiązków Publicznych Służb Zatrudnienia w stosunku do cudzoziemców – nowe zasady zatrudniania i powierzenia cudzoziemcom innej pracy zarobkowej, problematyki zatrudniania cudzoziemców w działalności PUP w 2016 r., przepisów k.p.a. Ponadto pracownicy uczestniczyli w szkoleniach w zakresie umiejętności miękkich (m.in. obsługa klienta z dzieckiem, komunikacja międzyludzka i zasady współpracy, profesjonalna współpraca z pracodawcami, organizacja pracy na stanowisku doradcy klienta).
(akta kontroli str. 361-376)

Dyrektor PUP w sprawie planowania zmian kadrowych związanych m.in. z naborami, dodatkowymi wymaganiami kwalifikacyjnymi w zakresie obsługi cudzoziemców i przedsiębiorców zamierzających zatrudnić cudzoziemców podała m.in., że z uwagi na odmowę przyznania dodatkowych etatów na zatrudnienie pracowników w 2019 r. nie planuje żadnych działań w tym zakresie. Wszelkie zmiany kadrowe polegające na zwiększeniu liczby pracowników zajmujących się kontrolowanym tematem poprzez wewnętrzne przeniesienia pracowników, jak i dodatkowych etatów, zostały wykorzystane w 2018 r.
(akta kontroli str. 250-251; 377-392)

1.5. Na zadania związane z obsługą cudzoziemców wydatkowano:

- z tytułu wynagrodzeń²¹: w 2014 r. – 228.465,33 zł²², w 2015 r. – 242.847,09 zł²³, w 2016 r. – 248.688,55 zł²⁴, w 2017 r. – 411.534,14 zł²⁵, a w 2018 r. (do 30 listopada) – 601.531,83 zł²⁶,
- z tytułu sporządzanej korespondencji²⁷: w 2014 r. – 345,75 zł, w 2015 r. – 3.781,00 zł, w 2016 r. – 2.028,60 zł, w 2017 r. – 3.931,65 zł, a w 2018 r. (do 30 września) – 11.432,40 zł.

(akta kontroli str. 393-403)

Konieczność dokonania zwiększenia stanu zatrudnienia, a tym samym wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia, była sygnalizowana przez Dyrektora

²⁰ Dane dot. 10 wytypowanych pracowników. 4 z 10 pracowników nie brało udziału w żadnym szkoleniu (są to osoby nowozatrudnione).

²¹ Łącznie z tego tytułu wydatkowano: 1.733.066,94 zł

²² Dotyczy 4 pracowników zatrudnionych przez cały 2014 r.

²³ Dotyczy 6 pracowników zatrudnionych: przez cały 2015 r. (3 osoby), przez 11 miesięcy (1 osoba), przez 5 miesięcy (1 osoba), przez 4 miesiące (1 osoba).

²⁴ Dotyczy 7 pracowników zatrudnionych: przez cały 2016 r. (6 osób, w tym 1 przebywająca kilka miesięcy na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim), przez 4 miesiące (1 osoba).

²⁵ Dotyczy 8 pracowników zatrudnionych: przez cały 2017 r. (6 osób), przez 10 miesięcy (1 osoba), przez 1 miesiąc (1 osoba).

²⁶ Dotyczy 17 pracowników zatrudnionych: do listopada 2018 r. (7 osób), przez 10 miesięcy (2 osoby), przez 9 miesięcy (1 osoba), przez 8 miesięcy (1 osoba), przez 7 miesięcy (1 osoba), przez 5 miesięcy (1 osoba), przez 2 miesiące (3 osoby), przez 1 miesiąc (1 osoba).

²⁷ Łącznie z tego tytułu wydatkowano: 21.519,40 zł.

Urzędu przy przygotowywaniu planu na rok: 2015²⁸, 2016 r.²⁹, 2017 r.³⁰ i 2018 r.³¹. Po uchwaleniu planu na rok 2018 Dyrektor PUP ponownie zwróciła się z wnioskiem o zwiększenie zatrudnienia³² ze względu na skalę realizacji zadań nałożonych na Urząd od dnia 1 stycznia 2018 r. Była ona tak duża, że istniała konieczność zwiększenia obsady stanowiska obsługi pracodawców ubiegających się o zezwolenie na pracę sezonową oraz wpisania do ewidencji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz obsługi finansowo-księgowej. Uzyskano ostatecznie zgodę na wzrost zatrudnienia o trzy etaty od 1 czerwca 2018 r., w związku z powyższym dokonano również odpowiedniego zwiększenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników. Urząd wnioskował również o zwiększenie zatrudnienia o pięć etatów przygotowując plan finansowy na rok 2019, nie uzyskał jednak zgody na to zwiększenie.

(akta kontroli str. 377-392; 484-526)

Na remonty pomieszczeń przeznaczonych do obsługi klienta zaplanowano: w 2014 r. - 40.000,00 zł³³, w 2015 r. - 75.000,00 zł³⁴, w 2016 r. - 90.000,00 zł³⁵ oraz 30.750,00 zł³⁶. Wydatkowane zostały natomiast kwoty odpowiednio w wysokościach: 39.995,21 zł, 74.250,00 zł, 89.790,00 zł, 30.260,00 zł.

(akta kontroli str. 404-452; 475-502)

1.6. W Urzędzie znajdowały się tablice informacyjne, broszury/ulotki informacyjne (w językach: polskim, ukraińskim, rosyjskim, białoruskim, mołdawskim, gruzińskim i armeńskim) z pouczeniami zarówno dla pracodawców, jak i cudzoziemców, o zasadach i trybie postępowania oraz o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach podczas procedury legalizacji zatrudnienia cudzoziemców. Komunikacja z klientami Urzędu, tj. m.in. pracodawcami zatrudniającymi cudzoziemców odbywała się także za pomocą strony internetowej, gdzie dostępne były wnioski i formularze, po wypełnieniu, których można było je odesłać w formie elektronicznej. Strona internetowa zawierała informacje w języku polskim³⁷.

Dyrektor PUP poinformowała, że w pierwszym kwartale 2019 r. prowadzony będzie bieżący monitoring mający na celu zdiagnozowanie potrzeb dotyczących zmian komunikacyjnych w zakresie realizacji zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP i obsługą przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców. Zaznaczono, że Urząd wykorzystuje wszelkie formy komunikowania się z pracodawcami, tj. kontakt bezpośredni i telefoniczny, poczta elektroniczna i tradycyjna (papierowa).

(akta kontroli str. 195-196)

²⁸ Planowano wzrost zatrudnienia o pięć etatów na stanowiskach doradców klienta bezpośrednio związanych z aktywizacją zawodową bezrobotnych

²⁹ Planowano wzrost zatrudnienia o pięć etatów, w tym jeden etat na stanowisku związanym z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP, ze względu na dynamiczny wzrost liczby rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi (tzw. oświadczeń i składania ich dla innych celów. O przyznaniu środków na dodatkowe trzy etaty Dyrektor urzędu zwracała się również pismem z 3 marca 2016 r., wskazując m.in. na znaczny wzrost zainteresowania pracodawców zatrudnianiem cudzoziemców

³⁰ Zakładano wzrost zatrudnienia o trzy etaty ze względu na planowane zmiany w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które miały wprowadzić od 2017 r. nowe zasady przyjmowania cudzoziemców w celu wykonywania pracy sezonowej i krótkoterminowej na terytorium Polski. Uzyskano zgodę na wzrost zatrudnienia o dwa etaty.

³¹ Planowano wzrost zatrudnienia o pięć etatów, w tym dwa etaty miały zwiększyć obsadę pracowników do obsługi pracodawców wobec nowych zasad przyjmowania cudzoziemców w celu wykonywania pracy sezonowej i krótkoterminowej na terytorium Polski, a dwa etaty zwiększyć obsadę pracowników obsługi finansowo-księgowej, ze względu m.in. na wprowadzenie jednorazowych opłat za każdy wniosek o zezwolenie lub oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi z podziałem kwot na dochody budżetu państwa i powiatu

³² Początkowo wnioskowano o pięć etatów, a gdy nie uzyskano zgody, o trzy etaty

³³ Kwota 40.000,00 zł dotyczy malowania pokoi obsługi klientów.

³⁴ Kwota dotyczy malowania ścian pomieszczeń biurowych, w tym poczekalni.

³⁵ Kwota dotyczy remontu pomieszczenia „Centrum Aktywizacji Zawodowej” (remont miał na celu m.in. zwiększenie liczby stanowisk pracy oraz podniesienie komfortu obsługi klienta).

³⁶ Kwota dotyczy zakupu elektronicznej tablicy informacyjnej.

³⁷ Informacje te znajdują się na stronie internetowej www.pup.poznan.pl.

1.7. W latach 2014 – 2018 Urząd podejmował stałą (bieżącą), jak i jednorazową współpracę z wieloma instytucjami. W zakresie dotyczącym cudzoziemców współdziałał razem z Urzędem Miasta Poznania (rejestrowanie bezrobotnych w ewidencjach PUP, aktywizacja zawodowa członków rodzin z Mariupola), Placówką Straży Granicznej w Poznaniu – Ławicy (wymiana informacji dotyczących cudzoziemców), Wielkopolską Izbą Rzemieśniczą i Wielkopolskim Związkiem Pracodawców Lewiatan (przekazanie informacji dla pracodawców w zakresie zatrudniania cudzoziemców na terenie RP), Konsulatem Honorowym Ukrainy w Poznaniu (zmiany w zasadach składania oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wydawania zezwoleń na pracę sezonową), Ośrodkiem Badań nad Migracjami Uniwersytetu Warszawskiego (wywiad ekspercki dotyczący funkcjonowania cudzoziemców na polskim rynku pracy w kontekście obsługi procedur dopuszczania cudzoziemców do polskiego rynku pracy).

(akta kontroli str. 527-528)

1.8. W kontrolowanym okresie Urząd nie realizował specjalnych programów/projektów skierowanych do cudzoziemców.

Jednakże w ramach współpracy z innymi instytucjami (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu), pracownicy Urzędu prowadzili szkolenia z zakresu rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi dla innych urzędów pracy z terenu województwa wielkopolskiego, czy też procedur obowiązujących przy zatrudnianiu cudzoziemców spoza Unii Europejskiej.

(akta kontroli str. 371-376; 527-528)

1.9. W latach 2014 - 2018 do Urzędu wpłynęło łącznie 46 skarg, wniosków i petycji, w tym jedna skarga³⁸ i jedna petycja³⁹, obejmowały zagadnienia poruszane w kontroli NIK. W przypadku skargi sformułowany został zarzut m.in. braku kompetencji i błędnego nieuznania prawidłowości złożonego oświadczenia przez pracowników Urzędu. Po przeprowadzeniu postępowania w celu wyjaśnienia okoliczności podniesionych w skardze, została ona uznana za bezzasadną. Skarżącego poinformowano o sposobie jej załatwienia, z zachowaniem terminu określonego w art. 237 §1 k.p.a., a udzielona odpowiedź zawierała wymagane elementy⁴⁰. Wniesiona natomiast do Urzędu petycja dotyczyła skrócenia terminów rejestrowania oświadczeń umożliwiających podjęcie pracy przez obcokrajowców. Rozpatrzona została z zachowaniem terminu określonego w art. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach⁴¹, a na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu – zgodnie z art. 8 ww. ustawy, umieszczono odzwzorowanie złożonej petycji oraz odpowiedź Urzędu.

(akta kontroli str. 529-538)

1.10. Zastępca Dyrektora PUP odnośnie trudności i ograniczeń związanych z organizacją, poziomem zasobów, polityką informacyjną oraz współpracą z innymi instytucjami w badanym zakresie, wyjaśniła, że Urząd ich nie zidentyfikował jak również ich nie przewiduje.

(akta kontroli str. 539-540)

³⁸ Skarga z dnia 24 października 2018 r.

³⁹ Petycja z dnia 12 września 2018 r.

⁴⁰ Określone w art. 238 §1 k.p.a., tj. oznaczenie organu, od którego odpowiedź pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.

⁴¹ Dz. U. z 2018 r. poz. 870, ze zm.

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

OCENA CZĄSTKOWA

NIK ocenia pozytywnie działalność Urzędu w skontrolowanym zakresie. Struktura organizacyjna Urzędu odpowiadała realizowanym zadaniom określonym w ustawie o promocji zatrudnienia. Zadania były przypisane właściwym komórkom organizacyjnym oraz realizowane na podstawie dostosowanego do zadań i aktualnego regulaminu organizacyjnego oraz wydanych przez Dyrektora Urzędu zarządzeń wewnętrznych. Warunki lokalowe do obsługi interesantów Urzędu były właściwe i adekwatne do realizowanych zadań – co potwierdzają również ankiety wypełnione przez przedsiębiorców. W okresie objętym kontrolą w Urzędzie zwiększony został stan zatrudnienia w komórkach, które realizowały zadania objęte kontrolą. Kwalifikacje pracowników odpowiadały wymaganiom określonym w przepisach. W Urzędzie Pracy oraz na jego stronie internetowej udostępniono informacje skierowane do cudzoziemców, jak i pracodawców ich zatrudniających, dotyczące procedury zatrudniania cudzoziemców⁴².

OBSZAR

2. Wpływ obowiązujących przepisów prawa oraz procedur wewnętrznych na obsługę cudzoziemców oraz na poziom zadowolenia polskich przedsiębiorców z tej obsługi

Opis stanu
faktycznego

2.1. Zastępca Dyrektora Urzędu wskazała, że w Urzędzie nie było określonych kierunków/planów działania w zakresie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terenie RP, poprzedzonych analizą ryzyka i konsultacjami z innymi organami i instytucjami, gdyż Urząd wykonuje zadania związane z podejmowaniem pracy przez cudzoziemców w Polsce, które bezpośrednio wynikają z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia.

W okresie kontrolowanym Urząd w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy podjął współpracę z Urzędem Miasta Poznania i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu w programie dotyczącym wsparcia rodzin polskiego pochodzenia przybyłych z Ukrainy. W ramach tego programu Urząd zarejestrował przybyłe dorosłe osoby, jako bezrobotne i przydzielił im opiekuna – doradcę klienta, który odpowiadał za przedstawienie indywidualnie dobranych form aktywizacji zawodowej ułatwiających powrót na rynek pracy.

(akta kontroli str. 541-545)

2.2. Z uwagi na znikomą liczbę cudzoziemców zarejestrowanych, jako osoby bezrobotne w Urzędzie, nie organizowano samodzielnie dodatkowych programów promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej cudzoziemców. Zastępca Dyrektora PUP podała m.in., że cudzoziemcy, którzy są zarejestrowani w Urzędzie mają takie samo prawo do korzystania z instrumentów aktywizacji jak pozostali bezrobotni.

(akta kontroli str. 541-545)

2.3. Urząd opracował dokumenty odnoszące się do kwestii zasad obsługi klienta, które mają wspomagać pracowników Urzędu w prawidłowym i rzetelnym wykonywaniu zadań. Szczegółowy ich opis został przedstawiony w pkt 1.1. oraz 1.3. niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

(akta kontroli str. 118-194; 541-545)

2.4. Odnośnie polityki zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługujących cudzoziemców

⁴² <http://poznan.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/zatrudnianie-cudzoziemcow>.

i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców, Zastępca Dyrektora Urzędu wskazała, że nie ma polityki dedykowanej specjalnie dla tej grupy oraz że wszyscy pracownicy Urzędu zajmujący się obsługą klientów spełniają określony przepisami poziom kwalifikacji i realizują wymóg ciągłego podnoszenia kwalifikacji.

(akta kontroli str. 547-548)

2.5. Urząd nie opracował specjalnego dokumentu regulującego politykę informacyjną. Jednakże celem zwiększenia efektywności prowadzonych działań w kontrolowanym temacie, na bieżąco informowano cudzoziemców i przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców o obowiązujących przepisach i procedurach. Powyższe miało miejsce przede wszystkim poprzez umieszczanie odpowiednich informacji, ulotek na stronie internetowej Urzędu jak i dystrybuowanie tych samych dokumentów w sali obsługi Urzędu. O zmianach w przepisach dotyczących zatrudnienia cudzoziemców informowano w lokalnej prasie oraz współpracowano z podmiotem wspierającym cudzoziemców mieszkających w Poznaniu poprzez udzielanie informacji i wsparcia w legalizacji pobytu i pracy.

(akta kontroli str. 541-545)

2.6. Urząd w okresie objętym kontrolą nie był bezpośrednim organizatorem szkoleń w zakresie spraw związanych z cudzoziemcami. Niemniej jednak jego pracownicy brali udział w organizowanych przez inne instytucje spotkaniach informacyjnych dla przedsiębiorców zainteresowanych zatrudnianiem cudzoziemców, na których przedstawiciele Urzędu zapoznawali przedsiębiorców z procedurami zatrudniania cudzoziemców w Polsce. Były to spotkania organizowane przez m.in.: Tarnowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, Konsula Honorowego Ukrainy w Poznaniu wraz z Stowarzyszeniem Społeczno – Kulturalnym Polska – Ukraina i organizacji Fair Play Job, Wielkopolski Związek Pracodawców LEWIATAN i Wielkopolską Izbę Rzemieśniczą. W 2018 r. Urząd, w zorganizowanym przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą – Polonijne Centrum Nauczycielskie kursie językowym, prowadził warsztaty dla repatriantów z Kazachstanu i Rosji w temacie procedur prawnych związanych z podejmowaniem pracy w Polsce, uwarunkowań i charakterystyki rynku pracy, metod i sposobów poszukiwania zatrudnienia, a także form aktywizacji zawodowej w oparciu o ofertę urzędu pracy.

(akta kontroli str. 541-545)

2.7. Spośród 43 pracodawców zatrudniających cudzoziemców, którzy wzięli udział w badaniu ankietowym przeprowadzonym przez NIK w siedzibie Urzędu, przedsiębiorcy najczęściej korzystali z usług dotyczących: rejestracji oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi (61,3%), złożenia oferty pracy cudzoziemcowi (25,8%), poradnictwa z zakresu zatrudnienia cudzoziemców (9,7%), wyszukiwania ofert pracy dla cudzoziemców (1,6%) oraz innych (1,6%).

W ocenie ankietowanych poziom obsługi spraw przez Urząd był: zadawalający⁴³, urzędnicy byli uprzejmi i życzliwi⁴⁴ oraz przygotowani merytorycznie do załatwienia sprawy⁴⁵. W ocenie większości ankietowanych warunki lokalowe były odpowiednie⁴⁶, czas oczekiwania na załatwienie sprawy w większości zadawalający⁴⁷, materiały dostępne w Urzędzie⁴⁸ i na stronie internetowej⁴⁹ były zrozumiałe, czytelne

⁴³ Odpowiedzi twierdzącej udzieliło 42 ankietowanych: tak (69,8%), raczej tak (27,9%). Jedna ankietowana osoba (2,3%) wskazała, że raczej nie jest zadowolona z poziomu obsługi.

⁴⁴ Odpowiedzi twierdzącej udzieliłi wszyscy ankietowani: tak (88,4%), raczej tak (11,6%).

⁴⁵ Odpowiedzi twierdzącej udzieliłi wszyscy ankietowani: tak (88,4%), raczej tak (11,6%).

⁴⁶ Odpowiedzi twierdzącej udzieliło 41 ankietowanych: tak (79,1%), raczej tak (16,3%), nie miało zdania (2,3%) – tj. 1 ankietowany oraz raczej nie (2,3%) – tj. 1 ankietowany.

⁴⁷ Odpowiedzi twierdzącej udzieliła większość ankietowanych: tak (51,2%), raczej tak (37,2%), nie miało zdania (4,7%); negatywnie ocenił – raczej nie (7,0%) – tj. 3 ankietowanych.

⁴⁸ Odpowiedzi twierdzącej udzieliła większość ankietowanych: tak (69,8%), raczej tak (16,3%), nie miało zdania (14,0%).

i pomocne w załatwieniu sprawy. Pracodawcy w większości bez problemu trafili do miejsca obsługi lub urzędnika załatwiającego sprawę⁵⁰. Większość przedsiębiorców nie miała trudności w załatwieniu swojej sprawy⁵¹.

Przedsiębiorcy uczestniczący w badaniu ankietowym korzystali z usług Urzędu w okresie: do pół roku (9,5%), od pół roku do jednego roku (26,2%), od roku do dwóch lat (26,2%), od dwóch do trzech lat (16,7%) oraz powyżej trzech lat (21,4%) i prowadzili działalność gospodarczą w: mieście – trzech respondentów (7,1%), mieście powiatowym – 30 respondentów (71,4%), na wsi – dziewięciu respondentów (21,4%), 1 respondent nie wskazał miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

(akta kontroli str. 549-678)

2.8. Wojewoda Wielkopolski w 2018 r., w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia, przeprowadził kontrolę w zakresie rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, rejestracji i wydawania zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca oraz pobierania, gromadzenia, przekazywania oraz przeznaczenia dochodów budżetowych uzyskanych w związku z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP. Do głównych uchybień stwierdzonych w toku kontroli należało m.in. nieterminowe prowadzenie postępowań związanych z wpisem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń i wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca, brak każdorazowego sprawdzania w systemie teleinformatycznym czy podmiot ubiegający się o dokonanie wpisu do ewidencji oświadczeń nie zalega z płatnościami wynikającymi ze zobowiązań wobec ZUS. W wystąpieniu pokontrolnym z przeprowadzonej kontroli, w związku z stwierdzonymi uchybieniami, wystosowano zalecenia pokontrolne m.in. prowadzenia postępowań związanych z wpisem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń i wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca w terminach określonych w art. 88z ust. 4 i art. 88p ust. 3 – 5 ustawy o promocji zatrudnienia oraz potwierdzania w systemie teleinformatycznym spełnienia warunków przewidzianych w art. 88j ust. 2b pkt 3 i 4 oraz 88z ust. 6 pkt 3 i 4 powyższej ustawy. Pismem z dnia 20 sierpnia 2018 r. Dyrektor Urzędu przekazała Staroście Poznańskiemu informację o realizacji zaleceń pokontrolnych⁵².

Ponadto Referat Kontroli PUP przeprowadził jedną kontrolę problemową w zakresie prawidłowości realizacji zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości. Przeprowadził także cztery kontrole doraźne w zakresie sprawdzenia w systemie informatycznym SYRIUSZ zachowania terminowości realizacji powierzonych zadań (wydania bądź odmowy wydania zezwolenia na pracę sezonową oraz wpisania bądź odmowy wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń). Kontrole wykazały przestrzeganie określonych terminów.

(akta kontroli str. 197-244)

⁴⁹ Odpowiedzi twierdzącej udzieliła większość ankietowanych: tak (62,8%), raczej tak (23,3%), nie miało zdania (11,6%); negatywnie ocenił – raczej nie (2,3%) – tj. 1 ankietowany.

⁵⁰ Odpowiedzi twierdzącej udzieliłi wszyscy ankietowani: tak (79,1%), raczej tak (20,9%).

⁵¹ Odpowiedzi twierdzącej udzieliła większość ankietowanych: brak trudności (81,4%), otrzymanie błędnych lub niepełnych informacji (4,7%) – tj. 2 ankietowanych, prośba o kontakt w innym terminie (4,7%) – tj. 2 ankietowanych, (9,3%) – tj. 4 ankietowanych miało inne trudności w załatwieniu sprawy przez m.in. długie kolejki przy odbiorze dokumentów, problemy przy wypełnianiu wniosku internetowo, trudności w znalezieniu odpowiedniego formularza na stronie internetowej, brak informacji telefonicznej mimo prośby i numeru telefonu podanego w piśmie, trudności w dodzwonieniu się do Urzędu.

⁵² Bezpośrednią informację do Wojewody Wielkopolskiego o realizacji zaleceń pokontrolnych przekazał Starosta pismem z dnia 27 sierpnia 2018 r.

2.9. Zastępca Dyrektora PUP odnośnie trudności i ograniczeń związanych z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze związanym z obsługą cudzoziemców i przedsiębiorców, wskazała na brak szczegółowych wyjaśnień i wytycznych oraz postanowień dotyczących egzekwowania niedopełnienia obowiązków przez pracodawców. Ponadto w związku z wprowadzonymi zmianami, które przyczyniły się do wzrostu liczby wniosków (oraz wymaganych załączników) Urząd zobowiązany jest do ich szczegółowej weryfikacji, a także wezwania strony w przypadku wniosków zawierających braki formalne, co przyczynia się do wydłużenia prowadzonego postępowania. Jednocześnie zwróciła uwagę, że system informatyczny SYRIUSZ uniemożliwia automatyczne „zaczytywanie” danych z wniosków składanych przez pracodawców ze strony praca.gov.pl, a także wysyłania automatycznej informacji zwrotnej do podmiotu o wpisaniu oświadczenia do ewidencji.

(akta kontroli str. 541-546)

Stwierzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

OCENA CZĄSTKOWA

NIK ocenia pozytywnie działalność Urzędu w skontrolowanym zakresie. Urząd pomimo, że sam nie był inicjatorem szkoleń w zakresie zatrudniania cudzoziemców uczestniczył w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez inne podmioty. Informacje, w tym o zmianach wprowadzonych z dniem 1 stycznia 2018 r., zamieszczane były również m.in. na stronie internetowej Urzędu. Wyniki ankiety, prowadzonej wśród przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców, potwierdziły wysoki poziom zadowolenia z jakości obsługi, w tym przygotowania merytorycznego pracowników do załatwienia sprawy oraz czas jej załatwienia. Wysoko ocenione zostały również materiały dostępne na stronie internetowej i w siedzibie Urzędu. Zalecenia pokontrolne wystosowane przez Wojewodę Wielkopolskiego zostały zrealizowane, co potwierdzają wyniki kontroli wewnętrznych prowadzonych przez Referat Kontroli Urzędu.

OBSZAR

3. Prawidłowość realizacji zadań związanych z obsługą cudzoziemców

Opis stanu
faktycznego

3.1. W latach 2014 – 2018 (do 30 września) liczba spraw z zakresu obsługi cudzoziemców, realizowanych przez Urząd, wynosiła:

- 190 466 spraw z zakresu rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy (7480 w 2014 r., 17298 w 2015 r., 44162 w 2016 r., 67687 w 2017 r. oraz 53839 do 30 września 2018 r.),
- 7004⁵³ informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych przedsiębiorcy (w tym odpowiednio 539, 1254, 1784, 2033 i 1394).

Od 1 stycznia do 30 września 2018 r. do Urzędu wpłynęło 1483 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową. Do ewidencji, do 30 września, wpisano 943 wnioski, w oparciu o które wydano 310 zezwoleń, a w 522 przypadkach postępowanie zostało umorzone⁵⁴. Wydano również 381 zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom, którzy w momencie złożenia wniosku przebywali na terytorium Polski. W okresie tym nie zostały wydane decyzje o odmowie wydania zezwolenia.

Największy, ponad dziewięciokrotny, wzrost liczby realizowanych spraw dotyczył oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, a liczba

⁵³ W latach 2014 - 2018 (d 30 września 2018) łączna liczba złożonych wniosków wyniosła 7004 szt. i dotyczyła w sumie 44852 miejsc pracy. Dla poszczególnych lat rozkładała się ona w następujący sposób: dla 2014 r. - 2528, 2015 r. - 6208, 2016 r. - 12874, 2017 r. - 13984, do 30 września 2018 r. - 9258.

⁵⁴ w 111 przypadkach nie upłynął jeszcze termin, w którym Urząd powinien otrzymać informację o przyjeździe cudzoziemca i wówczas wydawane jest zezwolenie lub w przypadku braku takiej informacji następuje umorzenie postępowania

realizowanych spraw w zakresie wydawanych tzw. informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy wzrosła blisko czterokrotnie.

(akta kontroli str. 679-682)

3.2. W okresie objętym kontrolą w Urzędzie zarejestrowano, jako osoby bezrobotne czterech cudzoziemców (w tym: jednego w 2016 r., dwóch w 2016 r. oraz jednego w 2018 r.⁵⁵), z których jedna⁵⁶ uzyskała prawo do zasiłku.

Urząd w trzech przypadkach przekazał wojewodzie, po 8, 19 oraz 46⁵⁷ dniach od daty zarejestrowania cudzoziemca, jako osoby bezrobotnej, informacje o zarejestrowaniu cudzoziemca, jako osoby bezrobotnej, zgodnie z art. 33 ust. 2a ustawy o promocji zatrudnienia.

(akta kontroli str. 679-685)

3.3. We wszystkich zbadanych sprawach⁵⁸ wydawanie informacji dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy, podmioty powierzające wykonywanie pracy wystąpiły do właściwego urzędu pracy ze względu na główne miejsce wykonywania pracy lub ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania podmiotu, spełniając tym samym wymóg określony w art. 88c ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia.

Złożone wnioski zawierały informacje dotyczące m.in.: rodzaju pracy oraz umowy, wymiaru czasu pracy, stanowiska, wysokości wynagrodzenia, wymaganiach dotyczących kwalifikacji pracownika, okresu zatrudnienia i daty rozpoczęcia zatrudnienia, liczby zatrudnionych pracowników, w tym cudzoziemców.

W siedmiu badanych sprawach, Urząd wydał informacje w terminie 14 dni od dnia złożenia oferty pracy, z uwagi na przeprowadzoną analizę aktualnie zarejestrowanych osób, wśród których nie stwierdzono kandydatów spełniających wymogi pracodawcy i brakiem możliwości zorganizowania rekrutacji. W kolejnych pięciu przypadkach wśród osób zarejestrowanych stwierdzano kandydatów spełniających wymogi pracodawców, w związku z czym były przeprowadzone rekrutacje wśród bezrobotnych, które dały wynik negatywny, ponieważ skierowani na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci nie przystępowali do nich, rezygnowali z przyjęcia oferty (zatrudnienia) bądź też podejmowali zatrudnienie w innych firmach. W tych przypadkach informacje wydane zostały w terminie 20 dni od dnia złożenia oferty.

W sześciu analizowanych informacjach stwierdzono adekwatność oferowanego przez pracodawcę wynagrodzenia, w pozostałych sześciu przypadkach stwierdzano, że proponowane wynagrodzenie jest poniżej średniej oferowanej na lokalnym rynku pracy lub też brak jest możliwości oceny jej adekwatności. Także w przypadku oceny stawianych wymagań do stanowiska/rodzaju pracy, Urząd w sześciu przypadkach stwierdził ich adekwatność a w kolejnych sześciu sprawach uznał je za wyższe bądź niższe od uzasadnionych.

(akta kontroli str. 686-691)

⁵⁵ Do 30 września 2018 r.

⁵⁶ Pozostałe 3 osoby uzyskały decyzję odmowną w zakresie przyznania zasiłku z uwagi na fakt nie przepracowania w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji 365 dni lub nie osiągnięcia przez ww. okres wynagrodzenia w kwocie, co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

⁵⁷ Informacje do wojewody przekazano już po utracie statusu osoby bezrobotnej (data rejestracji, jako osoby bezrobotnej 11 sierpnia 2017 r., utrata statusu osoby bezrobotnej 21 sierpnia 2017 r. z uwagi na zatrudnienie).

⁵⁸ Wytypowano po dwie sprawy wszczęte w latach 2014 - 2016 oraz po trzy wszczęte w roku 2017 i 2018.

3.4. We wszystkich objętych kontrolą pięciu postępowaniach dotyczących wydawania zezwoleń na pracę sezonową⁵⁹:

- zachowano zasadę określoną w art. 88n ustawy o promocji zatrudnienia, tj. zezwolenie wydawane było przez właściwy Urząd ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- wnioski zostały sporządzone na formularzach zgodnych z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do ewidencji oświadczeń⁶⁰ i zawierały informacje wynikające z zapisów art. 88z ustawy o promocji zatrudnienia⁶¹,
- do wniosków załączono: oświadczenie podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi o nie występowaniu okoliczności wymienionych w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 ustawy o promocji zatrudnienia (tj. m.in. o niekaralności); kopie ważnego paszportu cudzoziemca; dowód wpłaty 30 zł.

Cztery zbadane postępowania dotyczące wydania zezwolenia na pracę sezonową powierzoną cudzoziemcowi zostały zrealizowane przez Urząd zgodnie z poszanowaniem zasady szybkości, wnikliwości i prostoty postępowania (art. 12 § 1 k.p.a.) oraz bez zbędnej zwłoki (art. 35 § 1 k.p.a.). Wydanie zezwolenia na pracę sezonową następowało w terminach od jednego do trzech dni kalendarzowych od złożenia przez pracodawcę kompletnego wniosku (w tym oświadczenia zgłoszenia się cudzoziemca do pracy). Natomiast w jednym przypadku (w lutym 2018 r.) stwierdzono brak terminowego⁶² wpisu wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej oraz wydania zaświadczenia o tym wpisie, a główną przyczyną nie załatwienia sprawy w terminie była, według wyjaśnień zastępcy Dyrektora, nieadekwatna do rosnących zadań liczba pracowników, która była wynikiem nałożeniem na Urząd nowych zadań związanych z nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia, a w konsekwencji bardzo dużą liczbą złożonych wniosków dotyczących oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi oraz wniosków o wydanie zezwoleń na pracę sezonową.

Do 30 września 2018 r. Urząd nie wydał decyzji o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową.

(akta kontroli str. 692-694)

3.5. We wszystkich objętych kontrolą siedmiu postępowaniach⁶³, w tym jednej odmawiającej zarejestrowania oświadczenia, pracodawcy złożyli oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi na prawidłowych formularzach, z których pięć złożonych było bezpośrednio w Urzędzie, a dwa przez stronę internetową www.praca.gov.pl.

Zbadane oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, które zostały wpisane do ewidencji oświadczeń zawierały dane dotyczące:

⁵⁹ Czterech dotyczących wydania zezwolenia na pracę sezonową oraz jednym dotyczącym umorzenia postępowania o wydanie zezwolenia

⁶⁰ Dz. U. z 2017 r. poz. 2345, dalej: rozporządzenie MRPIPS ws. wydawania pozwoleń na pracę oraz wpisu oświadczenia.

⁶¹ tj. m.in.: o podmiocie powierzającym pracę cudzoziemcowi (np. imię i nazwisko, nazwa, adres stałego pobytu albo adres siedziby, NIP, REGON itp.), o cudzoziemcu (np. imię i nazwisko, obywatelstwo, dokument podróży, statusie pobytu na terenie RP), stanowisku (w tym wskazanie kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności), miejscu wykonywania pracy, warunków zatrudnienia (rodzaj umowy, wysokość wynagrodzenia), zakresu wykonywanych zadań, planowanym okresie powierzenia pracy cudzoziemcowi

⁶² Wniosek został wpisany po 26 dniach, chociaż nie podejmowano żadnych czynności wyjaśniających.

⁶³ Wytypowano po 1 sprawie z lat 2014 - 2017 oraz 3 sprawy (w tym 1 dot. odmowy wpisania oświadczenia do ewidencji) z 2018 r.

- podmiotu powierzającego wykonywanie pracy, tj. m.in. nazwę, adres siedziby lub adres stałego pobytu, NIP, REGON, PESEL,
- cudzoziemca, tj. m.in. imię i nazwisko, płeć, datę urodzenia, obywatelstwo, dane dotyczące dokumentu podróży,
- oferowanej pracy, tj. m.in. stanowisko lub rodzaj pracy, nazwę zawodu i podklasę działalności według klasyfikacji PKD, miejsce wykonywania pracy, rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy, stawkę wynagrodzenia i wymiar czasu pracy oraz okres, na który powierzono wykonywanie pracy (we wszystkich zbadanych sprawach nieprzekraczający 6 miesięcy).

Pracodawcy, których oświadczenia (złożone w 2018 r.) poddano analizie, wnieśli na konto Urzędu opłaty w należnej wysokości (30 zł za każdego cudzoziemca), o której mowa w art. 90a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia.

We wszystkich sześciu zbadanych sprawach, Urząd dokonał wpisu do ewidencji oświadczeń w terminie od jednego do trzech dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, tj. w terminie określonym w art. 88z ust. 4 ww. ustawy.

W przypadku jednego postępowania, w którym Urząd odmówił wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń⁶⁴, wystosowano do strony zawiadomienie w sprawie zapoznania się z zebrany materiał.

(akta kontroli str. 695-696)

3.6. Urząd prowadził, zgodnie z art. 90c ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia, w formie elektronicznej w systemie informatycznym Syriusz Std., rejestr zezwoleń na pracę sezonową, ewidencję wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców oraz ewidencję oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi. System ten umożliwiał m.in. zweryfikowanie podanych przez pracodawców danych w oparciu o informacje zamieszczone przez Urząd do Spraw Cudzoziemców, Straż Graniczną, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwową Inspekcję Pracy. Na podstawie badanych spraw stwierdzono, że do rejestrów wprowadzano dane bez zbędnej zwłoki. Informacje zamieszczone w rejestrach były zgodne z danymi wynikającymi z prowadzonych postępowań i zawierały informacje wymagane art. 90c ust. 6-9 ustawy o promocji zatrudnienia.

(akta kontroli str. 697-706)

3.7 W okresie od 1 stycznia do 30 września 2018 r. PUP otrzymał:

- 43,0 tys. zł z tytułu wpłat za złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużenie,
- 1641,6 tys. zł z tytułu wpłat za złożenia oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń.

Dochody z tytułu tych wpłat były od stycznia do marca przekazywane w równych częściach na rachunek Wojewody i Starostwa Powiatowego, natomiast od kwietnia 2018 r. odprowadzone w całości na rachunek Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Dochody w części przypadającej powiatowi były odprowadzane przez cały badany okres w terminach określonych w § 4 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa⁶⁵. Terminowo przekazywano również wpłaty bezpośrednio na rachunek budżetu państwa.

(akta kontroli str. 707-716)

⁶⁴ Z uwagi na figuruje zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.

⁶⁵ Dz. U. z 2018 r. poz. 2225.

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Urząd nie poinformował Straży Granicznej lub wojewody o jednym przypadku zarejestrowania cudzoziemca jako bezrobotnego, co stanowiło naruszenie art. 33 ust. 2a ustawy o promocji zatrudnienia. W ocenie NIK niedopełnienie obowiązków przez pracownika dokonującego rejestracji, nie stanowi okoliczności usprawiedliwiających brak realizacji ustawowego zadania.

OCENA CZĄSTKOWA

NIK pozytywnie ocenia realizację przez Urząd zadań związanych z obsługą cudzoziemców i pracodawców zatrudniających cudzoziemców, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości z zakresu zawiadamiania Straży Granicznej lub Wojewody o zarejestrowaniu cudzoziemca, jako osoby bezrobotnej. Zadania związane z wydawaniem informacji o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy i zezwoleń na pracę sezonową oraz rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi realizowane były w badanej próbie, poza jednym przypadkiem, w terminach określonych przepisami prawa. Dochody uzyskane z tytułu wpłat uiszczanych wraz ze składanymi wnioskami na pracę sezonową i oświadczeniami, przekazywane były od kwietnia do Starostwa Powiatowego w podziale na dwie równe części z przeznaczeniem na dochody jednostki samorządu terytorialnego oraz budżetu państwa, w terminie wynikającym z ww. rozporządzenia. Dokonywanie wpłat we wcześniejszym okresie, na rachunek powiatu i budżetu państwa, było również zgodne ze określonymi terminami.

IV. Uwagi i wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, wnosi o wzmocnienie nadzoru nad realizacją obowiązku informowania Wojewody lub Straży Granicznej o przypadku zarejestrowania cudzoziemca jako osoby bezrobotnej.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Poznaniu. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

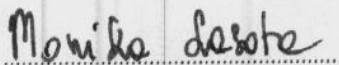
Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.


Poznań, 1 lutego 2019 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Poznaniu

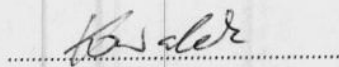
Kontrolerzy
Monika Lasota
Główny specjalista kontroli państwowej


.....
podpis

Dyrektor
z up. Wicedyrektor
Grzegorz Malesiński


.....
podpis

Krzysztof Kowalak
Inspektor kontroli państwowej


.....
podpis

