



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

WUP XXX/3-9090-1.1.108/2016

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Część wstępna

Kontrola została przeprowadzona przez:

- Panią Urszulę Makowską – Starszego Inspektora w Wydziale ds. Działań Aktywizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- Pana Marcina Kołodziejewskiego – Podinspektora w Wydziale ds. Działań Aktywizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,

w dniu 23 marca 2016 roku, na podstawie zapisów art. 66f pkt 2 i pkt 4 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, ze zm.) oraz upoważnienia nr 69/2016 z dnia 15 marca 2016 roku.

Kontrolą objęto zgodność realizacji działań Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu z zapisami Umowy nr 18/2015 z dnia 7 maja 2015 roku, a w szczególności prawidłowość przeprowadzonych działań rekrutacyjnych.

Wszelkie informacje objęte zakresem kontroli udzielone zostały zespołowi kontrolującemu przez:

- Panią Marię Sowińską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- Panią Wandę Szymkiewicz – Pracownik Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

II. Część zasadnicza

W toku kontroli ustalono co następuje:

1. W zakresie trybu rekrutacji podstawowej uczestników:

Ustalono, że Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu dokonał doboru uczestników zlecenia działań aktywizacyjnych zgodnie z liczbą i strukturą określoną w Umowie.

Stwierdzono zastosowanie przez doradców klienta – doradców zawodowych oraz doradców klienta – pośredników pracy celowego doboru osób bezrobotnych kierowanych do Realizatora. Ponadto stwierdzono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu przeprowadzał rekrutację w trakcie spotkania informacyjnego i tworzył wstępną listę osób do rekrutacji uzupełniającej, następnie wydawał skierowania do Realizatora.

Procedura rekrutacji uczestników została przeprowadzona w terminie zgodnym z Umową.

2. W zakresie trybu organizacji spotkań informacyjnych dla osób bezrobotnych planowanych do objęcia działaniami aktywizacyjnymi:

Spotkania informacyjne organizowano w siedzibie powiatowego urzędu pracy, a ich zakres tematyczny uwzględniał wymagania zgodne z zapisami Rozdziału 9 pkt 9.2.1 SOPZ.

Stwierdzono, że skierowanie do Realizatora uwzględnia niezbędne dla osoby bezrobotnej informacje.

Członkowie zespołu kontrolującego zapoznali się z terminarzem i przebiegiem spotkań informacyjnych zrealizowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu organizował spotkania informacyjne dla ok. 20/25-osobowych grup. Na spotkaniach tych przedstawiono bezrobotnym prezentację multimedialną, wyjaśniono kim jest Realizator i z czym wiąże się uczestnictwo w projekcie. Następnie

przeprowadzono indywidualne spotkania z bezrobotnymi, na których wydawano skierowania do OAZ oraz weryfikowano gotowość bezrobotnych do podjęcia działań aktywizacyjnych i pracy.

3. W zakresie trybu rekrutacji uzupełniającej uczestników:

W toku kontroli stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu dokonuje doboru celowego osób bezrobotnych kierowanych do Realizatora, a kwalifikacja pod kątem uczestnictwa w programie odbywa się w toku spotkania indywidualnego osoby bezrobotnej z doradcą klienta.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu realizuje procedurę rekrutacji uzupełniającej w terminie zgodnym z zapisami Rozdziału 9 pkt. 9.2.3 SOPZ.

4. Kontakt powiatowego urzędu pracy z uczestnikami programu z uwzględnieniem (skarg, wniosków, interwencji):

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu otrzymał jedną oficjalną skargę od Uczestniczki, która dotyczyła zastrzeżeń do sposobu pracy Opiekuna z bezrobotną. W związku z powyższym Realizator ustosunkował się do skargi w przewidzianym terminie i na wniosek Uczestniczki został zmieniony Opiekun.

Nie wniesiono uwag do obowiązującego trybu kontaktowania się stron.

5. Ogólne spostrzeżenia w zakresie współpracy z Realizatorem:

W toku kontroli ustalono, że dotychczasowa współpraca Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu z Realizatorem projektu przebiega bez większych zastrzeżeń.

III. Część końcowa

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolującego nie stwierdzili uchybień w zakresie realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu zadań wynikających z Umowy nr 18/2015 z dnia 7 maja 2015 roku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosków pokontrolnych może zgłosić do nich uwagi lub zastrzeżenia.

Poznań, 04.04.2016r.
.....
miejsowość, data

Starszy Inspektor

Małgorzata
Urzędnicza Małgorzata

.....
podpis kontrolera

Małgorzata

.....
podpis kontrolera

Poznań, 11.04.2016
.....
miejsowość, data

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu

Maria Sowińska
.....

podpis kierownika jednostki
kontrolowanej