Poznań, dnia 05.01.2021r.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu” nr sprawy: IX/1.263/0006/20

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ**

Zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 Ustawy. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Poniżej treść udzielonych wyjaśnień:

**PYTANIE 1**

**Zał. 4 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy par 7 ust.3**

Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający wyraził zgodę i zawarł w projekcie umowy zapisy na przesyłanie faktur drogą elektroniczną jak w załączeniu. Rozwiązanie to przyczyni się do szybszego obiegu dokumentów i da Zamawiającemu dodatkowy czas niezbędny na analizę przesłanych dokumentów.

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wyraził zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w brzmieniu zapisu § 7 pkt 3 załącznika nr 4 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy):

**„Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2 będzie przekazywał na adres Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: kancelaria@poznan.praca.gov.pl** lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania gdzie odbiorcą dokumentu jest Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu z numerem NIP 783-15-24-761 lub na adres wskazany w § 11 ust.2.”

Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Zapisy Istotnych postanowień umowy pozostają bez zmian.

**PYTANIE 2**

**SIWZ Rozdz. 1 oraz Zał. 4 Istotne Postanowienia Umowy par. 1 i Formularz ofertowy**

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie na najwyższym poziomie jednocześnie wyczerpując wszystkie potrzeby Zmawiającego, zamierza dobrać środki i metody jakimi dysponuje w obecnym wachlarzu usług.

Przedstawiona forma formularza ofertowego uniemożliwia wyczerpanie wszystkich możliwości Wykonawcy tak by dobór usług został precyzyjnie wykonany i wyceniony.

Zatem Wykonawca mając na uwadze interes Zmawiającego prosi o doprecyzowanie co jest przedmiotem zamówienia, gdyż z treści SIWZ i zał. 4 Istotne Postanowienia Umowy wynika, że świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym natomiast w Formularzu ofertowym Zamawiający wskazuje tylko ilości dotyczące przesyłek krajowych Dodatkowo Wykonawca zauważa, że w Formularzu ofertowym Zamawiający w pozycji 1 i 2 wskazuje obrót krajowy i zagraniczny.

Wykonawca informuje, iż w roku ubiegłym miała miejsce modyfikacja cennika Wykonawcy, która wprowadziła zmiany w strumieniu przesyłek zagranicznych, polegające na likwidacji przesyłek listowych w strumieniu ekonomicznym. Zatem Wykonawca wnosi o ujednolicenie zapisów SIWZ, Istotnych postanowień umowy oraz formularza ofertowego.

**ODPOWIEDŹ**

W Formularzu ofertowym Zamawiający wymienił tylko przesyłki w obrocie krajowym, ale jednocześnie w Rozdziale I pkt 3.6 zawarł następujący zapis:

„W przypadku wysyłki przez Zamawiającego przesyłki nieokreślonej w Formularzu ofertowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania i zwrotu tej przesyłki cennikami Wykonawcy.”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, gdyż nie wyklucza nadania przesyłki zagranicznej.

Zapisy SIWZ, Istotnych Postanowień Umowy oraz Formularza ofertowego pozostają bez zmian.

**PYTANIE 3**

**SIWZ Rozdz. I pkt. 3.7**

Zamawiający w przytoczonych zapisach wskazał możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach. Należy zwrócić uwagę, iż Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w

art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w projekcie umowy, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Wykonawca zatem wnosi o dodanie zapisu o brzmieniu:

h) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę

w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający przewidział możliwość zmian cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym **„w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych”** – zgodnie z treścią Rozdziału I pkt 3.7 ppkt b SIWZ.

Zamawiający uznaje, że dotychczasowy zapis odpowiada wnioskowi Wykonawcy i w związku z tym podtrzymuje zapis SIWZ pozostawiając go bez zmian.

**PYTANIE 4**

**Załącznik nr 4 do SIWZ, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY § 8 oraz § 13 pkt 6**

Praktyka rynku wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz wygórowanych kar umownych jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się **o wykreślenie**, a jeżeli przedmiotowe jest niemożliwe do uzyskania, o analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację zapisów § 8 i 13 ust. 6 na następujące:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe i Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 0,5 % niewykorzystanej wartości umownej brutto, o której mowa w § 5 ust.1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 0,5 % niewykorzystanej wartości umownej brutto, o której mowa w §5 ust.1.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdorazowe stwierdzenie naruszenia ww. obowiązku.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

oraz par 13 pkt. 6 na:

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca omija warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust.1.

Dodatkowo Wykonawca zaznacza, że w przypadku odszkodowania ustawodawca zabezpiecza interes Zamawiających poprzez akty prawne oraz regulaminy Wykonawców, zgodnie z przyjętymi na rynku usług pocztowych regulacjami.

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający nie uwzględnia proponowanych przez Wykonawcę zmian. W stosunku do postępowania prowadzonego w ubiegłym roku Zamawiający dokonał modyfikacji w zakresie kar umownych polegających na zmniejszeniu ich wysokości o 1%.

Zdaniem Zamawiającego kary umowne są adekwatne do przedmiotu zamówienia, sytuacji faktycznej i potrzeb Zamawiającego.

Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

**PYTANIE 5**

**SIWZ Rozdz. 1 pkt 4.1 oraz Załącznik nr 4 - § 3 ust.3**

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jakie informacje powinny znaleźć się w oświadczeniu potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę? Czy wystarczającym będzie jak wskazana zostanie sumaryczna liczba zatrudnionych?

Dodatkowo Wykonawca zwraca się z pytaniem do Zamawiającego, na czym ma polegać weryfikacja ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym zatrudnieniu, które będą wykonywać czynności w zakresie działalności operacyjnej Wykonawcy oraz jak należy rozumieć zapis „praca w pełnym zatrudnieniu”?

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający informuje, że w oświadczeniu potwierdzającym zatrudnienie osób na umowę o pracę wystarczającym będzie wskazanie liczby sumarycznej zatrudnionych. Weryfikacja osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie się odbywała zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt 4.1:

W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie, jednak nie częściej niż raz na kwartał, Zamawiającego **w terminie 21 dni roboczych** od dnia przesłania stosownego pisma przedłoży Zamawiającemu poniżej dowód: - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy.

**PYTANIE 6**

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca wdrożył procedury uwzględniające zalecenia i dyspozycje organów administracji rządowej, w tym w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) Wykonawca wydaje adresatom bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisuje 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych Wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą.

Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki.

W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, czy zamawiający zaakceptuje zmianę w treści

SIWZ/umowy/istotnych postanowień przyszłej umowy, wdrożone, jak i potencjalnie wprowadzone w przyszłości – na podstawie aktualizowanych zaleceń organów administracji rządowej – specjalne zasady dotyczące sposobu świadczenia usług, mające na celu ochronę pracowników wykonawcy przed niebezpieczeństwem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19?

Dodatkowo Wykonawca mając na uwadze powyższe zwraca się z pytaniem, co w przypadku gdy Wykonawca nie będzie w stanie z przyczyn od siebie niezależnych (siła wyższa) wykonać przedmiotu zamówienia np. ustawodawca może zarządzić kwarantannę danej placówki Wykonawcy lub Zamawiającego, czy w zaistniałej sytuacji (przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID -19) Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące świadczenia usług pocztowych w przypadku konieczności dostosowania ich do zmieniającej się dynamicznie sytuacji na terenie kraju?

Na etapie składania oferty ani Wykonawca czy Zamawiający nie jest wstanie przewidzieć sytuacji, która może mieć miejsce w najbliższej przyszłości.

Czy w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza odstąpienie z dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do  Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego niezawinionych?

**ODPOWIEDŹ**

Realizując procedury Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącego siły wyższej, jaka jest stan zagrożenia epidemicznego Zamawiający informuje, że akceptuje zmianę postanowień przyszłej umowy (umowa Wykonawcy) dotyczącej specjalnych zasad świadczenia usług przez Wykonawcę w czasie pandemii i jednocześnie nie będzie dochodził roszczeń w stosunku do Wykonawcy, z przyczyn od niego niezależnych.

**PYTANIE 7**

Wykonawca bazując na doświadczeniu współpracy z Zamawiającym oraz mając na uwadze stosowane i sprawdzone zasady rozliczeń miedzy stronami, zwraca się do Zamawiającego o doprecyzowanie czy okres rozliczeniowy za miesiąc grudzień 2021 będzie trwał od 29.12 do 31.12? Czy Zamawiający wymaga, aby w grudniu wystawione były 2 faktury? Pierwsza za okres 1-28.12 i druga za okres 29-31.12?

**ODPOWIEDŹ**

Zamawiający wymaga, aby w miesiącu grudniu faktura za rozliczenie faktycznie nadanych przesyłek została wystawiona według stanu na dzień 28 grudnia 2021r. i jednocześnie informuje, że ostatnim dniem nadania przesyłek przez Zamawiającego będzie dzień 28 grudnia 2021r.

Rozliczenie za usługę zwrotu jak i za przesyłki nadane od 29 grudnia nastąpi zgodnie z zapisami § 7 Istotnych Postanowień Umowy, tj. do 7 dnia kolejnego miesiąca. Powyższy sposób dokonywania rozliczeń za ostatni miesiąc roku kalendarzowego oparty jest na wieloletniej praktyce Zamawiającego w zakresie rozliczeń za świadczenie usług pocztowych. W miesiącu grudniu zostanie wystawiona przez Wykonawcę jedna faktura.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulegnie zmianie.**

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR OTRZYMYWANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Działając na podstawie art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity z dnia 29 lipca 2011r, Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami). zawiadamiam, że z dniem٭ otrzymania od Państwa kopii niniejszego oświadczenia z wypełnionym polem nr 2:

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur
w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portable Document Format) wystawionych przez:

Poczta Polska S.A. Centrum Obsługi Finansowej

1. W celu zabezpieczenia autentyczności i jej integralności Poczta Polska S.A. zobowiązuje się do przesyłania obrazu faktury (plik .pdf) z adresu email:

**e-faktura.cof@poczta-polska.pl**

na adres poczty elektronicznej Nadawcy:

………………………………………………………………………………………………………….

najpóźniej w dniu następnym po dniu wytworzenia pliku.

1. Każda faktura będzie zapisana w odrębnym pliku PDF
2. Nadawca jest uprawniony do zmiany adresu e-mail przeznaczonego do przesyłania faktur
w formie elektronicznej. Nadawca każdorazowo zawiadomi Pocztę o zmianie adresu e-mail.
3. Zmiana adresu e-mail wywołuje skutki poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma stosowne zawiadomienie.
4. Odbiorca zobowiązuje się:
5. do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
6. przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 2.
7. Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Pocztę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Pocztę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Poczty do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

Nazwa firmy: NIP: Numer umowy:

…………………….. …….………………… ……………………

 Data: Miejscowość: Podpis:

…………………….. …….………………… ……………………..