PUP-XII/2.263/00002/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZMIANA

Nazwa zamówienia:

PRZEPROWADZENIE KURSÓW

ZADANIE NR 1
KURS PN. „KADRY-PŁACE z ECDL podstawowym" (EFS PO WER)

ZADANIE NR 2
KURS PN. „MAŁA KSIĘGOWOŚĆ z ECDL podstawowym" (EFS PO WER, EFS WRPO)

Zamawiający: **POWIATOWY URZĄD PRACY W POZNANIU**
ul. Czarnieckiego 9
61- 538 Poznań
tel. 61/834 56 40
fax 61/833 98 08
e-mail: kancelaria@pup.poznan.pl
www.bip.pup.poznan.pl

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61- 538 Poznań

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ na:

Usługi polegające na przeprowadzeniu kursów:
ZADANIE NR 1
KURS PN. „KADRY-PŁACE z ECDL podstawowym" (EFS PO WER)
ZADANIE NR 2
KURS PN. „MAŁA KSIĘGOWOŚĆ PŁACE z ECDL podstawowym" (EFS PO WER, EFS WRPO)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przeprowadzeniu kursów:

ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pn. „KADRY-PŁACE z ECDL podstawowym" finansowanego ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)" dla maksymalnie 20 osób bezrobotnych, kierowanych w dwóch grupach liczących po 8-10 uczestników.

Zamawiający planuje uruchomić kurs pierwszej grupy w czerwcu 2018 roku. Kursy powinny zostać przeprowadzone do końca października 2018 roku.
Na kurs skierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, legitymujące się co najmniej wykształceniem średnim (preferowane będą osoby z wykształceniem o profilu ekonomicznym), deklarujące podstawową umiejętność obsługi komputera.
Zamawiający wymaga, aby kurs obejmował 260 godzin lekcyjnych zajęć, realizowanych najwcześniej od godziny 8.00 do godziny 18.00, w wymiarze maksymalnie 10 godzin lekcyjnych dziennie, a program uwzględniał wiedzę i umiejętności w zakresie:

BLOK I – KADRY-PŁACE

- prowadzenia dokumentacji kadr, płac i ubezpieczeń społecznych, rozliczeń z ZUS i US, w tym przy wykorzystaniu programów komputerowych (m.in. programu Płatnik, Symfonia moduł - kadry i płace oraz moduł – finanse i księgowość), prawa pracy, zarządzania personelem, oraz w tym 60 godzin lekcyjnych praktyki zawodowej we wskazanym zakresie, na terenie zakładów pracy.

BLOK II – ECDL PODSTAWOWY

- praca z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.

Zamawiający oczekuje, aby kurs kończył się egzaminami weryfikującymi uzyskane umiejętności/kompetencje, w warunkach pozwalających na zachowanie obiektywizmu procesu egzaminowania w tym certyfikat ECDL.
Zamawiający informuje, że kurs będzie w 100% finansowany ze środków publicznych - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Projekt:

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)" oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (IV)".

CPV 80530000-8

Istotnym warunkiem zamówienia jest:

- prowadzenie zajęć codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 8.00 do godziny 18.00, maksymalnie 10 godzin lekcyjnych dziennie, przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (zgodnie z art. 40 ust 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- zapewnienie warunków do prowadzenia zajęć dla dwóch grup jednocześnie/w zachodzących na siebie terminach,
- rozpoczęcie kursu w terminie maksymalnie 7 dni od poinformowania przez Zleceniodawcę o takiej potrzebie,
- prowadzenie zajęć teoretycznych na terenie miasta Poznania,
- zorganizowanie praktyki u pracodawców (na terenie Poznania lub powiatu poznańskiego)
- zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym kursu w formie papierowej i/lub elektronicznej,
- zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu odpowiednich artykułów biurowych,
- zapewnienie warunków socjalnych, w tym nieodpłatnie wody pitnej butelkowanej dla uczestników kursów (w ilości minimum 0,5 l na osobę na dzień) oraz serwis kawowy,
- umożliwienie każdemu uczestnikowi praktycznego wykonywania prac będących przedmiotem kursu,
- przygotowanie do egzaminu na uzyskanie certyfikatu ECDL BASE (podstawowego),
- umożliwienie uczestnikom kursu, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem szkolenia,
- zapewnienie samodzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika kursu,
- przeprowadzenie egzaminu weryfikującego uzyskane umiejętności/kompetencje w warunkach pozwalających na zachowanie obiektywizmu procesu egzaminowania,
- przeprowadzenie egzaminu przed komisją uprawnioną przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,
- wydanie uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu zgodnych z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014 roku (Dz. U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1632), a także wydanie dyplomu lub certyfikatu zawierającego logo Programu Operacyjnego Wiedza

Edukacja Rozwój lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt jest dofinansowany z Funduszy Europejskich (wzór oznakowania dokumentu dostępny w PUP).

ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pn. „MAŁA KSIĘGOWOŚĆ z ECDL podstawowym" finansowanego ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)" dla maksymalnie 20 osób bezrobotnych, kierowanych w dwóch grupach liczących po 8-10 uczestników,
- Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (IV)" dla maksymalnie 10 osób bezrobotnych, kierowanych w grupie liczącej 8-10 uczestników.

Zamawiający planuje uruchomić pierwsze dwie grupy w czerwcu 2018 roku. Kursy powinny zostać przeprowadzone do końca października 2018 roku.
Na kurs skierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, legitymujące się co najmniej wykształceniem średnim (preferowane będą osoby z wykształceniem o profilu ekonomicznym), deklarujące podstawową umiejętność obsługi komputera. Preferowane będą osoby z doświadczeniem w pracy w księgowości (ostateczna kwalifikacja nastąpi na podstawie wykazu doświadczenia zawartego w CV).
Zamawiający wymaga, aby kurs obejmował 260 godzin lekcyjnych zajęć, realizowanych najwcześniej od godziny 8.00 do godziny 18.00, w wymiarze maksymalnie 10 godzin lekcyjnych dziennie, a program uwzględniał wiedzę i umiejętności w zakresie:

BLOK I – MAŁA KSIĘGOWOŚĆ

- książki przychodów i rozchodów, obsługi komputerowych programów wspomagających prace księgowe, w tym programu Płatnik, rozliczenia (w tym JPK-VAT), oraz w tym 60 godzin lekcyjnych praktyki zawodowej we wskazanym zakresie, na terenie zakładów pracy.

BLOK II – ECDL PODSTAWOWY

- praca z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.

Zamawiający oczekuje, aby kurs kończył się egzaminami weryfikującymi uzyskane umiejętności/kompetencje, w warunkach pozwalających na zachowanie obiektywizmu procesu egzaminowania w tym certyfikat ECDL.
Zamawiający informuje, że kurs będzie w 100% finansowany ze środków publicznych - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie poznańskim (IV)" oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie poznańskim (IV)".

CPV 80530000-8

Istotnym warunkiem zamówienia jest:

- prowadzenie zajęć codziennie w dni robocze, najwcześniej od godziny 8.00 do godziny 18.00, maksymalnie 10 godzin lekcyjnych dziennie, przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych

zajęć tygodniowo (zgodnie z art. 40 ust 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),

- zapewnienie warunków do prowadzenia zajęć dla dwóch grup jednocześnie/w zachodzących na siebie terminach,
- rozpoczęcie kursu w terminie maksymalnie 7 dni od poinformowania przez Zleceniodawcę o takiej potrzebie,
- prowadzenie zajęć teoretycznych na terenie miasta Poznania,
- zorganizowanie praktyki u pracodawców (na terenie Poznania lub powiatu poznańskiego),
- zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym kursu w formie papierowej i/lub elektronicznej,
- zapewnienie i przekazanie na własność każdemu uczestnikowi kursu odpowiednich artykułów biurowych,
- zapewnienie warunków socjalnych, w tym nieodpłatnie wody pitnej butelkowanej dla uczestników kursów (w ilości minimum 0,5 l na osobę na dzień) oraz serwis kawowy,
- umożliwienie każdemu uczestnikowi praktycznego wykonywania prac będących przedmiotem kursu,
- przygotowanie do egzaminu na uzyskanie certyfikatu ECDL BASE (podstawowego),
- umożliwienie uczestnikom kursu, w trakcie jego trwania, indywidualnych konsultacji z prowadzącymi w zakresie merytorycznym objętym przedmiotem szkolenia,
- zapewnienie samodzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika kursu,
- przeprowadzenie egzaminu weryfikującego uzyskane umiejętności/kompetencje w warunkach pozwalających na zachowanie obiektywizmu procesu egzaminowania,
- przeprowadzenie egzaminu przed komisją uprawnioną przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,
- wydanie uczestnikom dokumentów o ukończeniu kursu zgodnych z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014 roku (Dz. U. z 2014 roku poz. 667) zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1632), a także wydanie dyplomu lub certyfikatu zawierającego logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego logo Unii Europejskiej i informacje, że projekt jest dofinansowany z Funduszy Europejskich (wzór oznakowania dokumentu dostępny w PUP).

III. Termin wykonania zamówienia

ZADANIE 1

czerwiec-październik 2018

ZADANIE 2

czerwiec-październik 2018

IV. Warunki udziału w postępowaniu, w tym odnoszące się do właściwości Wykonawcy,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę spełniającą wymagania określone w SIWZ;
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
   3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych
   w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oceni, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na każde z zadań, a Zamawiający może udzielić temu samemu Wykonawcy realizację wszystkich zadań.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ)
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do SIWZ)

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
   Zamawiający żąda, w takiej sytuacji, wskazania przez Wykonawcę *w ofercie* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (**Załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie tzw. procedura odwrócona.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę do złożenia dokumentów o których mowa w pkt 7.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, do 5 dni od otrzymania wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa poniżej:
   a) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy kursu, terminu jego realizacji, liczby godzin kursu, zakresu tematycznego, liczby grup oraz instytucji na rzecz której realizowano kurs (Zleceniodawcy) wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie usługi (np. referencje – udzielone przez odbiorców innych niż Zamawiający, chyba, że Wykonawca realizował usługi w zakresie zgodnym z niniejszym postępowaniem tylko dla Zamawiającego). **(załącznik nr 6 SIWZ).**

<u>ZADANIE NR 1 i 2</u>

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat Wykonawca przeprowadził przynajmniej <u>trzy</u> kursy grupowe dla każdego z bloków w zakresie i liczbie godzin zgodnej z przedmiotem zamówienia i przedstawi dokumenty o należytym wykonaniu usługi (np. referencje). Za kurs grupowy Zamawiający uznaje przeprowadzenie kursu dla grupy minimum 10 osób. Zamawiający uznaje za zgodny z przedmiotem zamówienia kurs, który obejmował co najmniej:

ZADANIE NR 1		*ZADANIE NR 2*	
BLOK I – KADRY-PŁACE	*200 h*	*BLOK I – MAŁA KSIĘGOWOŚĆ*	*200 h*
BLOK II – ECDL PODSTAWOWY	*60 h*	*BLOK II – ECDL PODSTAWOWY*	*60 h*

a jego zakres był co najmniej taki jak opisany przedmiotem zamówienia.

b) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz z informacjami o zakresie wykonywania przez nie czynności **(załącznik nr 7 SIWZ).**

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje kadrą niezbędną do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej 4 osobami spełniającymi odpowiednio następujące warunki (dla każdego zadania oddzielnie):

ZADANIE NR 1		*ZADANIE NR 2*	
BLOK I – KADRY-PŁACE	*BLOK II – ECDL PODSTAWOWY*	*BLOK I – MAŁA KSIĘGOWOŚĆ*	*BLOK II – ECDL PODSTAWOWY*
min. 2 osoby: *- posiadające uprawnienia pedagogiczne,* *- wykształcenie wyższe ekonomiczne,* *- min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac,* *- min. 3 letnią praktykę w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia*	***min. 2 osoby:*** *- posiadające uprawnienia pedagogiczne,* *- wykształcenie informatyczne,* *- min. 3 letnią praktykę w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia*	***min. 2 osoby:*** *- posiadające uprawnienia pedagogiczne,* *- wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz posiadające uprawnienia księgowe (świadectwo kwalifikacyjne Ministerstwa Finansów do świadczenia usług księgowych),* *- min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej(zatrudnienie w charakterze księgowego lub prowadzenie własnego biura księgowego),* *- min. 3 letnią praktykę w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia*	***min. 2 osoby:*** *- posiadające uprawnienia pedagogiczne,* *- wykształcenie informatyczne,* *- min. 3 letnią praktykę w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia*

c) **wykaz i opis sal**, w których będzie realizowane szkolenie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio przystosowanym pomieszczeniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych z oświetleniem dziennym lub sztucznym oraz wyposażonym w samodzielne stanowiska komputerowe z dostępem do internetu dla każdego uczestnika kursu. Wykonawca musi zapewnić salę szkoleniową, z dostępem do toalety, spełniającą przepisy BHP oraz przeciw pożarowe, która umożliwi przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób. Sala musi być wyposażona w stoły i krzesła oraz rzutnik, ekran, flipczart lub tablicę suchościeralną z mazakami i gąbką.

d) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

8. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

9. **Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:**
   1. **Formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 SIWZ)**
   2. **Program kursu (załącznik nr 2 SIWZ) –** uwzględniający w szczególności:
      1) nazwę i zakres kursu,
      2) nazwę formy kształcenia,
      3) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób organizacji zajęć,
      4) wymagania wstępne dla uczestników kursu,
      5) cele kształcenia,

6) plan nauczania z podaniem liczby godzin określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
7) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem nazwy programu komputerowego w oparciu, o który będą prowadzone zajęcia praktyczne,
8) opis efektów kształcenia,
9) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
10) sposób i formę zaliczenia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (na adres kancelaria@pup.poznan.pl) lub faxem (na nr 61 833 98 08) pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego ich potwierdzenia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania mogą zostać przesłane faxem lub e-mailem pod warunkiem potwierdzenia ich w formie pisemnej.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, która niezwłocznie zostanie umieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie pobiera wadium i nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W sprawach merytorycznych:

Joanna Ladwich – tel. 61/834-56-87

W sprawach proceduralnych:

Sylwia Bielawska – tel. 61/834-57-22

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (formularz cenowy oferty + program kursu) stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Oferta oraz załączniki muszą zostać podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem przez osoby niewymienione w dokumentach rejestracyjnych/ewidencyjnych należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem (podpisami) osoby(osób) podpisującej(-ych) ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek. Strony oferty należy ponumerować. W przypadku nie spięcia oferty negatywne skutki obciążają Wykonawcę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Zamawiającego:
    Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu
    61- 538 Poznań
    ul. Czarnieckiego 9
    Pokój 104
    do dnia 05.06.2018 roku do godz. 10:00
    lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu)

11. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Zamawiającego i oznaczyć następująco:

Oferta na wykonanie usług polegających na przeprowadzeniu kursów:
ZADANIE NR 1
KURS PN. „KADRY-PŁACE z ECDL podstawowym" (EFS PO WER)
ZADANIE NR 2
KURS PN. „MAŁA KSIĘGOWOŚĆ PŁACE z ECDL podstawowym" (EFS PO WER, EFS WRPO)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.06.2018 roku PRZED GODZ. 10:30.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na takich samych zasadach jak oferta, oznakowane dopiskiem „ZMIANA".

13. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W przypadku niezidentyfikowania Wykonawcy, którego oferta wpłynęła po terminie Zamawiający komisyjnie otworzy kopertę w celu określenia danych teleadresowych i odeśle ofertę.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (na takich samych zasadach jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE". Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zmiany wprowadził.
15. Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje, o których mowa wyżej powinny być umieszczone w ofercie w dodatkowej zamkniętej kopercie z dopiskiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    a) formularz cenowy oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
    b) program kursu - załącznik nr 2 do SIWZ,
    c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
    d) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

XII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2018 roku o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, sala 210, II piętro.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny, kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, w tym **koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**, niezbędne do wykonania zamówienia a także zastosowane upusty, rabaty, itp.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena (C) – 60%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za 1 osobogodzinę otrzyma **100 pkt x 60%,** natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Kryterium ceny - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena za 1 osobogodzinę}}{\text{Cena za 1 osobogodzinę badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

B. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (D) – 40%

ZADANIE 1 i ZADANIE 2

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat dla każdego bloku oddzielnie	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 40, co stanowi 40% ogólnej oceny	
		BLOK I	BLOK II
1.	3 szkoleń grupowych*	5 pkt	5 pkt
2.	4-6 szkoleń grupowych*	10 pkt	10 pkt
3.	7-9 szkoleń grupowych*	15 pkt	15 pkt
4.	10 szkoleń grupowych lub więcej*	20 pkt	20 pkt

*Szkolenie grupowe - to szkolenie, w którym uczestniczyło w danym okresie min. 10 osób

Max. 20 pkt. BLOK I + 20 pkt. BLOK II = 40 pkt.

Wartość punktowa **(W)** przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena" – **(C) i** doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń objętych zamówieniem **– (D**) czyli:
W = C + D

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ.

XIV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego oraz zgodnego z jego przedmiotem.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia, liczby osób, wartości maksymalnej całej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. np. nie skierowanie maksymalnej liczby uczestników. Możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia oraz warunki wprowadzenia zmian określono w § 7 pkt 1b projektu umowy – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (Dział VI Rozdział 2, art. 180 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) Określenia warunków udziału w postępowaniu
2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3) Odrzucenia oferty odwołującego
4) Opisu przedmiotu zamówienia
5) Wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający :

a) nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli :

1) nie zawiera braków formalnych;
2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i formie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory dokumentów o ukończeniu kursu.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory materiałów szkoleniowych.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca/miejsc realizacji kursów.

Załączniki:

nr 1 – formularz cenowy oferty
nr 2 – program kursu
nr 3 – projekt umowy
nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
nr 5 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
nr 6 – wykaz wykonanych usług o podobnym do przedmiotu charakterze
nr 7 – wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej