**Załącznik Nr B - 3**

 **do ZW Nr 38/2017**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

W związku z ustaleniami zawartymi w przedstawionym na stronie internetowej (www.bip.pup.poznan.pl) „Regulaminie Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu” wraz z zał. B - 1 Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonych w złotych 30 000 Euro, zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy niżej wymienionego szkolenia:

**……………………………………..**

Uczestnikiem/czką szkolenia będzie …………………………………………..

Uczestnikami i uczestniczkami szkolenia będą ……………………………

Celem szkolenia jest …………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający planuje, że **szkolenie zostanie przeprowadzone w Poznaniu w terminie od………………….do ……………………………..**

**Zamawiający planuje szkolenie dla maksymalnie ….osób, w …grupach szkoleniowych,
liczących od… do …. uczestników.**

Oczekiwania Zamawiającego wynikające z potrzeb dot. realizacji szkolenia ustalone, są indywidualnie dla danego szkolenia.

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

* **program szkolenia** (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
* **kwalifikacje kadry** (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
* **bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,**
* **nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,**
* **posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**
* **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,**
* **koszt szkolenia,**
* **informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,**
* **doświadczenie instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce**

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Oferta oceniana jest wg „Zasad wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonych
w złotych 30 000 Euro”, będących załącznikiem do Regulaminu Zamówień Publicznych
obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, które dostępne są pod adresem <http://bip.pup.poznan.finn.pl/bipkod/14497507>.

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych.

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem należy dostarczyć (osobiście,
lub e-mailem na adres: kancelaria@pup.poznan.pl) z zaznaczeniem w temacie wiadomości „Odpowiedź na zaproszenie z dnia …………….. r. …………………………., wstępną ofertę szkoleniową (druk do pobrania ze strony internetowej Urzędu www.pup.poznan.pl w zakładce pliki do pobrania) w terminie do dnia …………… godz. …………..w zamkniętej i opisanej kopercie (decyduje data stempla pocztowego). W przypadku dostarczenia dokumentów w formieelektronicznej uznaje się, że oferta została złożona w terminie, jeśli jej wersja papierowa zostanie złożona w kancelarii lub przesłana pocztą w dniu określonym w zaproszeniu - decyduje data nadania przesyłki.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikami ds. organizacji szkoleń/POWP
pod numerem telefonu ………………………………….

Załącznik: projekt umowy